



**OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL in  
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI  
JAKOBSKI DOL**

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
za šolsko leto  
**2023/2024**

Jakobski Dol, september 2023

## VIZIJA OSNOVNE ŠOLE JAKOBSKI DOL

*Smo šola in vrtec, kjer ustvarjalnost, radovednost in znanje oblikujejo odgovorne, uspešne ter zadovoljne ljudi, ki so v ponos sebi, staršem in družbi.*

### VREDNOTE ŠOLE

- prijateljstvo
  - znanje
- spoštovanje
  - poštenost
  - uspešnost
- odgovornost
- enakopravnost

### VZGOJNA NAČELA ŠOLE

- medsebojno spoštovanje
  - zdrav način življenja
- sprejemanje in razumevanje sebe in drugih
  - dogovarjanje in sodelovanje

## KAZALO VSEBINE

### Kazalo vsebine

UVOD.....	7
1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	8
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	9
3. PRITOŽBENA KOMISIJA .....	10
4. PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT .....	10
5.1. PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT .....	10
5.2. AKCIJSKI NAČRT RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ JAKOBSKI DOLZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 in 2023/2024.....	10
5. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	15
6.1 ORGANI UPRAVLJANJA.....	15
5.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	15
6. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK.....	16
7. ŠOLSKI KOLEDAR.....	17
8. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH.....	18
9. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE IN VRTCA .....	19
10.1 ADMINISTRATIVNI DELAVCI, KUCHARICE, TEHNIČNO OSEBJE.....	20
11. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	20
11.1 OBVEZNI PROGRAM.....	20
<b>11.1.1 IZBIRNI PREDMETI .....</b>	<b>22</b>
<b>11.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI .....</b>	<b>23</b>
<b>11.1.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....</b>	<b>29</b>
10.2 RAZŠIRJENI PROGRAM .....	30
<b>10.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....</b>	<b>30</b>
<b>10.2.2 PODALJŠANO BIVANJE .....</b>	<b>31</b>
<b>10.2.3 VARSTVO VOZAČEV IN DRUGA DEŽURSTVA .....</b>	<b>32</b>
<b>10.2.4 DODATNI POUK .....</b>	<b>34</b>
<b>10.2.5 DOPOLNILNI POUK.....</b>	<b>34</b>
<b>10.2.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI.....</b>	<b>35</b>
<b>10.2.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI .....</b>	<b>35</b>
<b>10.2.8 DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....</b>	<b>36</b>
<b>10.2.9 INTERESNE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>37</b>
11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	39

11.1 TEKMOVANJA.....	39
11.2 PROSLAVE, PRIREDITVE, SPOMINSKE URE idr.....	42
11.3 ŠOLSKA SKUPNOST, ŠOLSKI PARLAMENT .....	42
11.3.1 NALOGE UČENCEV ŠOLSKE SKUPNOSTI .....	42
11.3.2 OTROŠKI PARLAMENT.....	43
11.4 PROJEKTI .....	44
11.4.1 PROJEKT SPIRIT SLOVENIJA.....	44
11.4.2 PROJEKT »RASTEM S KNJIGO« .....	44
11.4.3 PROJEKT »ODPRTA KNJIGA« .....	45
11.4.4 PROJEKT »UNICEF« .....	46
11.4.5 PROJEKT »KORAK K SONČKU« .....	47
11.4.6 MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO .....	48
11.4.7 PROJEKT eTWINNING.....	49
11.4.8 DIGITRAJNI UČITELJ .....	49
11.4.9 KO-DI-RAM DIGITALNE KOMPETENCE IN RAČUNALNIŠKO MIŠLJENJE.....	50
11.4.10 PASAVČEK .....	51
11.4.11 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK.....	51
11.4.12 ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA.....	52
11.4.13 »ŠOLA SOBIVANJA« V SODELOVANJU Z DRUŠTVOM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ .....	52
11.4.14 PROJEKT ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK .....	53
12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	54
12.1 KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....	54
12.2 UČITELJSKI ZBOR.....	55
12.3 NALOGE RAZREDNIKA .....	55
12.4 STROKOVNI AKTIVI.....	56
12.5 PRISTOJNOSTI IN DELO RAVNATELJICE .....	56
12.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	57
12.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	58
13. IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV.....	61
14. SKRB ZA ZDRAVJE.....	62
14.1 PREHRANA UČENCEV .....	62
14.2 ZDRAVSTEVNO VARSTVO IN PREVENTIVA.....	63
14.3 PROMETNA VARNOST .....	63
15. ŠOLA IN STARŠI .....	65
15.1 SVET STARŠEV .....	65
15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE.....	66

15.3 ŠOLSKI SKLAD .....	67
16. POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	67
17. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, MATERIALNI POGOJI .....	68
17. 1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI .....	68
17.2 OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE v šol. l. 2023/24 .....	69
18. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ JAKOBSKI DOL      ŠOLSKO LETO 2023/24 .....	70
18. 1 UVOD.....	70
18. 2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA .....	70
18. 3 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO:.....	70
18. 3. 1 TEMELJNE NALOGE VRTCA:.....	71
18. 4 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE .....	71
18. 5 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA .....	71
18. 6 OSNOVNI PODATKI O VRTCU .....	72
18. 7 ORGANIZACIJA VRTCA .....	72
<b>18. 7. 1 POSLOVALNI ČAS</b> .....	72
18. 7. 2 ORGANIZACIJA ODDELKOV .....	73
18. 8 ORGANIZACIJA DELA .....	73
18. 8. 1 SOČASNOST V ODDELKU .....	73
18. 9 VIZIJA VRTCA .....	74
18. 10 DNEVNA RUTINA V VRTCU.....	74
18. 10 .1 DNEVNI RITEM.....	75
18. 11 POŠKODBE OTROK V VRTCU .....	76
18. 12 OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV OBSEGA: .....	76
18. 12. 2. DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK.....	78
18. 12. 3. DRUGI DELAVCI V VRTCU.....	78
18. 13. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	78
18. 14. PROJEKTI .....	80
18. 15. PODROČJA DEJAVNOSTI V VRTCU.....	83
18.15. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVK .....	86
18.15. 1 PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	88
18. 15. 2 STROKOVNI AKTIVI.....	88
18. 15. 3. TIMSKO NAČRTOVANJE ZNOTRAJ ODDELKOV .....	88
18. 16. SODELOVANJE S STARŠI.....	88
18. 16.1 RODITELJSKI SESTANKI .....	88
18. 16. 2. GOVORILNE URE .....	89
18. 16. 3. DRUŽABNA SREČANJA .....	89

18. 16. 4. PISNA OBVESTILA.....	90
18. 16. 5. VSAKDANJI PRILOŽNOSTNI POGOVORI .....	90
18. 16. 6. SODELOVANJE PRI DEJAVNOSTIH.....	90
18. 16. 7 SVET STARŠEV.....	90
18. 17. SVETOVALNO DELO V VRTCU.....	90
18. 18. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	91
18. 19. SODELOVANJE VRTCA S ŠOLO, OKOLJEM IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI .....	91
18. 20. VPIS OTROK V VRTEC.....	91
18. 20. 1 IZPIS OTROK IZ VRTCA.....	92
18. 20. 2 REZERVACIJA .....	92
18. 21 PRAVICE OTROK IN STARŠEV .....	92
18. 22 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI .....	93
19. ŠOLSKI IN VRTČEVSKI SKLAD.....	94
20. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OŠ JAKOBSKI DOL VRTCA PRI OŠ JAKOBSKI DOL.....	94

## UVOD

Temeljni cilj naše osnovne šole sta kakovostna vzgoja in izobraževanje otrok. Vzgojno-izobraževalno delo je kakovostno, saj otroci ne pridobivajo zgolj znanja, temveč tudi nadgrajujejo spretnosti in veščine ter razvijajo spoštljive in strpne odnose med seboj. Poudarjamo, da je znanje neprecenljiva vrednota, zato so vse aktivnosti usmerjene v spodbujanje odgovornosti do dela. Trudimo se zagotoviti varno in spodbudno okolje, kjer ima vsak učenec enake možnosti, da svoj potencial izrazi in razvije. Vsi zaposleni se trudimo, da pri otrocih spodbujamo radovednost in ustvarjalnost, pri čemer pa poudarjamo pomembnost igre in učenja, ki sta nerazdružljiva sopotnika na poti do cilja. Prepričani smo, da tako lahko otroke pripravimo na življenjske izzive danes in v prihodnosti, tako doma kot v globalnem okolju. Z izvedenimi dejavnostmi spodbujamo motivacijo in interes učencev za poglobljeno razumevanje. Naše dejavnosti so osredotočene tudi na praktično učenje skozi izkušnje in razumevanje učenja kot proces. Predvsem pa se trudimo graditi kakovostne medsebojne odnose.

Naše prizadevanje temelji na vrednotah, ki spodbujajo učence k:

- odgovornemu ravnanju do sebe in drugih;
- odgovornemu pristopu k delu in lastnemu napredku;
- cenjenju znanja kot neprecenljive vrednote;
- spoštovanju medsebojnih odnosov (toleranca, razumevanje, sodelovanje);
- razvijanju kritičnega mišljenja;
- odgovornosti do družbe;
- sočutju in skrbi za sočloveka (solidarnost).

Želimo si, da bi se naši otroci veliko naučili in ob tem ohranili pozitiven pogled na svet.

Zavedamo se pomembnosti našega dela z otroki in razumemo, kako močno naša dejanja vplivajo na njihova življenja. Prav zato posebno skrb namenjamo dobremu sodelovanju s starši in z njimi oblikujemo delo in življenje v vrtcu in šoli.

V življenju vrtca in šole imajo pomembno vlogo tudi lokalna društva in številni posamezniki, ki prostovoljno prispevajo svoje znanje in pomagajo pri izvajanju različnih dejavnosti.

Pri zagotavljanju materialnih pogojev za izvajanje programa nam pomaga in nas podpira Občina Pesnica, ki kaže zanimanje in si prizadeva za ohranjanje in razvoj vrtca in šole v Jakobskem Dolu.

Verjamemo, da nam bo s skupnimi močmi uspelo uresničiti načrtovane dejavnosti, doseči zastavljene cilje in premagati vse izzive, ki jih prinaša šolsko leto 2023/2024.

Zdenka Ekselenski, ravnateljica

## 1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, skladno s predmetnikom in z učnim načrtom, ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določa se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Z načrtovanjem in osnovnimi usmeritvami ter oblikovanjem LDN-a za šolsko leto 2023/24 smo začeli ob zaključku šolskega leta 2022/23 in na začetku novega šolskega leta. LDN je nastajal ob analizi dosežkov preteklega šolskega ter ob zastavljanju ciljev ter (prednostnih) nalog za novo šolsko leto. Pri tem smo upoštevali dane možnosti in pogoje za uresničitev načrtovanega na naši šoli (materialni in kadrovski pogoji).

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole, skladno z zakonom in drugimi predpisi, najpozneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št 81/06, 102/07, 63/13).

Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda OŠ Jakobski Dol in na predlog vodstva se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

LDN se bo med letom spreminjal in dopolnjeval v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje znanje in šport (MIZŠ) in v skladu s priporočil ter z ukrepi s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in drugih pristojnih institucij.



## 2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

**Osnovna šola Jakobski Dol, Sp. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol**

**Matična številka:** 5088836000

**Telefon:** (02) 729 58 01, (02)729 58 00, mobilna št.: 031 650 541, fax: (02) 729 58 02

**Davčna številka:** 10092293

**Podračun :** 01289 6030674384

**Vodja zavoda: ravnateljica Zdenka Ekselenski**

**Telefon:** 031 650 541

**Elektronski naslov:** [zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si](mailto:zdenka.ekselenski@osjakobskidol.si)

**Spletna stran šole:** <http://www.osjakobskidol.si/>

**Zbornica:** telefon: (02) 729 58 05

**Vrtec:** telefon: 02) 729 58 03

**Svetovalna služba:** telefon: 02) 729 58 06

**Kuhinja:** telefon: (02) 729 58 04

**Uradne ure zavoda:**

Ponedeljek, torek, sreda in četrtek: 10.00–12. 00 in 13.00–14.00

Petek: 10.00–13.00

### PODATKI O USTANOVITELJU

**Ustanovitelj šole je Občina Pesnica.**

### ŠOLSKI OKOLIŠ ŠOLE IN VRTCA

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Jakobski Dol s strani ustanovitelja Občine Pesnica. V sestavo OŠ sodi tudi vrtec. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Sp. Jakobski Dol, Zg. Jakobski Dol, Drankovec, Flekušek, Mali Dol, Ročica, Sp. Hlapje, Zg. Hlapje; del Jurjevskega Dola, Kušernika, Plodršnice, Počenika in Slatenika.

### ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor spadajo vsi prostori v stavbi šole in vrtca, telovadnica, zunanje šolske površine: večnamensko športno igrišče ob šoli, park ob šoli, travnato igrišče (za telovadnico), zelenice.

V šolski prostor spadajo tudi prostori, kjer se izvajajo ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori, ekskurzije, prireditve ...).

### 3. PRITOŽBENA KOMISIJA

V pritožbeno komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih v šoli in vrtcu in strokovni delavec druge šole.

Člani so: Alenka Borošak, Barbara Kocbek, Janja Kraner, Sonja Ploj, Andrej Fekonja, Cirila Robič ter Jelka Donko – OŠ Jarenina.

## 4. PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT

### 5.1. PREDNOSTNE NALOGE, RAZVOJNI NAČRT

Ob evalvaciji opravljenega dela v šolskem letu 2022/2023 in analizi dosežkov ter stanja smo skupaj oblikovali in dopolnili **razvojni načrt**. Prav izkušnje preteklih let so nas vodile do tega, da je potreben tehten premislek o tem, kako izboljšati vzgojno-izobraževalno delo in na katerih področjih je potrebno naše strokovno delo nadgraditi. Nekatere cilje smo že dosegli, z drugimi nadaljujemo tudi v tem šolskem letu.

### 5.2. AKCIJSKI NAČRT RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ JAKOBSKI DOL ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 in 2023/2024

**Prioritetna področja, ki jih razvijamo v šolskem letu 2022/2023 in 2023/2024**

- Bralna in funkcionalna pismenost
- Digitalna pismenost s poudarkom na varni rabi spleta (za učence in učitelje)
- Trajnostni razvoj

**Cilj: Učenci bodo razvijali bralno pismenost**

Dejavnosti	priprava delavnic za učence v okviru pouka (pri vseh predmetih) in razrednih ur (učenje učenja), seznanjanje in učenje uporabe različnih bralnih učnih strategij, branje besedil iz različnih virov in preverjanje razumevanja
Nosilci	učitelji pri vseh predmetih, razredniki
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	uporaba bralnih učnih strategij (tudi na višjih zahtevnostnih ravneh), zbiranje ključnih informacij, dejstev in dokazov iz različnih virov, uspešnost učencev pri reševanju nalog za bralno razumevanje pri slovenščini in tujih jezikih (uspešnost pri preverjanju in ocenjevanju znanja, na tekmovanjih v znanju slovenščine in tujih jezikov, dosežek pri NPZ)
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	bralna značka, domače branje, družinski bralni večer, skupno branje, jutranje branje, tekmovanja v znanju slovenščine in tujih jezikov, dodatni, dopolnilni pouk, sodelovanje s prispevki v časopisu, dramski krožek, stol slavnih bralcev
Nosilci	učitelji, razredniki
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	ob koncu šolskega leta ali ob koncu tekmovanj, ki so časovno določena
Kazalci učinkovitosti	število prebranih in pripovedovanih knjig in oddanih domačih branj, pogostost obiska knjižnice (potujoče in šolske), število priznanj za vse bralne značke, število vključenih in udeleženih učencev na tekmovanjih ter število priznanj: za Cankarjevo priznanje, Prežihovo bralno značko, knjižnega molja, Palčka Bralčka, pisni izdelki za literarne natečaje, plakati, dramska uprizoritvev
Evalvacija	ob polletju in ob koncu šolskega leta ali ob koncu tekmovanj, ki so časovno določena

Dejavnosti	projekt »Rastem s knjigo«
Nosilci	knjižničarka, slavistka
Udeleženci	učenci 7. razreda
Čas izvedbe	konec šolskega leta
Kazalci učinkovitosti	spodbujanje (tudi obiskovanje knjižnic) in spoznavanje knjižnic, obisk knjižnic in knjigobežnice
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	projekt »Odprta knjiga«
Nosilci	slavistka
Udeleženci	učenci 7.–9. razreda
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število prebranih knjig, pisni in drugi izdelki
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	sodelovanje pri pripravi kulturnih dogodkov na šoli ali v povezavi s krajem
Nosilci	učitelji
Udeleženci	učenci 6.–9. razreda
Čas izvedbe	vse leto oz. ob dogodkih
Kazalci učinkovitosti	število dogodkov in število obiskov
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

**Cilj: Učenci bodo razvijali digitalno pismenost in ob tem razvijali spretnosti varne rabe interneta**

Dejavnosti	priprava delavnic za učence (na razrednih urah), delo z računalnikom in s spletnimi aplikacijami pri pouku pri vseh predmetih – tudi za potrebe pouka na daljavo, uporaba spletnih učilnic, učenje uporabe spletnih orodij in pripomočkov, izdelava PPT
Nosilci	vsi strokovni delavci
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število delavnic, uporaba računalnika pri pouku in urah DSP (tudi spletnih učbeniških gradiv in drugih dodatnih gradiv v podporo učenju), uporaba računalniških orodij za samostojne predstavitve (izdelki učencev), posredovani dokazi o učenju, uporaba spletnih učilnic in delo v njih, število video srečanj in udeležba na njih, sodelovanje preko TEAMS-ov
Evalvacija	ob polletju in ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	Delavnice: Intimen.sem, Prekomerno-uravnoreženo, Interaktivna predstava o prekomerni in škodljivi rabi zaslonskih tehnologij, Let's play a game-drugačna igra
Nosilci	zunanj izvajalci Center Šteker
Udeleženci	učenci 1.–9. razreda
Čas izvedbe	oktober 2023
Kazalci učinkovitosti	število sodelujočih učencev v delavnicah in drugih dejavnostih ter predstavitve ob koncu dejavnosti
Evalvacija	ob koncu dejavnosti

Dejavnosti	izobraževanje »Aplikacije, ki jih uporabljajo mladi« za učitelje in druga individualna izobraževanja strokovnih delavcev, DigDaktika
Nosilci	zunanj izvajalci Center Šteker, Zavod za šolstvo
Udeleženci	strokovni delavci
Čas izvedbe	avgust 2023
Kazalci učinkovitosti	število izobraževanj in udeležencev na izobraževanjih, uporaba računalnika, pogostost uporabe spletnih aplikacij, Zoom-a, Teams-ov pri pouku
Evalvacija	po koncu izobraževanj in ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	projekt »Digitrajen učitelj«
Nosilci	računalničarka

Udeleženci	strokovni delavci
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število izobraževanj in število delavnic
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	projekt » KO-DI-RAM«
Nosilci	računalničarka
Udeleženci	učenci 7.–9. razreda (10 učencev)
Čas izvedbe	do novembra 2023
Kazalci učinkovitosti	število izobraževanj in število delavnic
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	projekt » Dvig digitalne kompetentnosti«
Nosilci	računalničarka
Udeleženci	strokovni delavci in učenci 1.–9. razreda
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število izobraževanj in število delavnic
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

**Cilj: Učenci bodo razvijali odgovornost do hrane, narave in okolja, varnost v prometu, odgovornost pri porabi električne energije, vode ... vrednote npr. solidarnost, strpnost.**

Dejavnosti	naravoslovni dan »Dan zemlje«
Nosilci	razredniki, pedagoginja
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	april 2024
Kazalci učinkovitosti	plakati, predstavitve, fotografije
Evalvacija	ob koncu dejavnosti

Dejavnosti	tutorstvo
Nosilci	razredničarki 1. in 8. razreda
Udeleženci	učenci 1. in 8. razreda
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število skupnih srečanj in drugih dejavnosti
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	medvrstniška učna pomoč, delavnice na razrednih urah
Nosilci	učitelji
Udeleženci	učenci med seboj
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število učencev, ki nudijo pomoč, in število izpeljanih pomoči, število izpeljanih delavnic na RU

Evalvacija	ob koncu šolskega leta
Dejavnosti	delavnice na razrednih urah (Jaz v odnosu z drugimi, Komunikacija, Reševanje konfliktov, Prezemanje odgovornosti za svoje vedenje)
Nosilci	zunanja sodelavka iz kraja, razredniki
Udeleženci	učenci 6.–9. razreda
Čas izvedbe	vse leto (oktober 2023)
Kazalci učinkovitosti	število učencev prisotnih na razrednih urah, število izpeljanih delavnic
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	projekt »Unicef«
Nosilci	učitelji, razredniki, pedagoginje
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število izvedenih mesečnih delavnic, izdelki (punčke iz cunj)
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	projekt »SPIRIT«
Nosilci	učitelji, razredniki, pedagoginje
Udeleženci	učenci 7.–9. razreda
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število izvedenih delavnic, izdelki
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	predstavitve o varovanju okolja, smotrnem nakupovanju, potrošništvu, samooskrbi, obdelovanje visoke grede, ločevanje odpadkov, odgovorno ravnanje z vodo, električno energijo, s hrano
Nosilci	razredniki
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	urejenost učilnic, šole in okolica šole (park, visoke grede ...), število udeležencev na predstavitev
Evalvacija	ob koncu šolskega leta

Dejavnosti	dobrodelne akcije (Otroci za otroke, Vesele nogice – zbiranje starega papirja, zamaškov in kartuš),
Nosilci	Društvo prijateljev mladine Pesnica, pedagoginja, učitelji
Udeleženci	učenci
Čas izvedbe	vse leto
Kazalci učinkovitosti	število dobrodelnih akcij, število zbiralnih akcij (merjenje)
Evalvacija	ob koncu akcij

## 5. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### 6.1 ORGANI UPRAVLJANJA

#### **Ravnateljica zavoda**

Dela in naloge ravnateljice OŠ Jakobski Dol opravlja **Zdenka Ekselenski**, profesorica zgodovine in geografije.

#### **Pomočnica ravnateljice vrtca**

Dela in naloge pomočnice ravnateljice vrtca opravlja **Valerija Gorjup**, vzgojiteljica.

#### **Svet zavoda**

Svet zavoda je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja zavoda (Občina Pesnica), trije predstavniki staršev (2 predstavnika šole in 1 predstavnik vrtca) in pet predstavnikov delavcev zavoda.

#### **Svet zavoda OŠ Jakobski Dol sestavlja 11 članov:**

- predstavniki ustanovitelja: Boštjan Bračko, Franci Klauzner, Srečko Šumenjak
- predstavniki staršev: Aleš Ornik, Iris Fras, Renata Sinič Ornik
- predstavniki delavcev zavoda: Urška Dajčman, Gabrijela Dvoršak, Andreja Kmetec, Franja Senčič, Alenka Ornik

Predsednica Sveta zavoda je Gabrijela Dvoršak.

Namestnik predsednika Sveta zavoda je Srečko Šumenjak.

#### **Svet staršev šole in Svet staršev vrtca**

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da je v njem po en predstavnik vsake skupine, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

### 5.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

**Učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

**Strokovni aktiv** sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja.

## 6. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

Za administrativne in tehnične delavce je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnateljica na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu z zakonodajo. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili. Ravnateljica za vsakega učitelja in strokovnega delavca izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN). Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

### ŠOLSKI ZVONEC

od 1. do 3. razreda	od 4. do 9. razred
0. ura: 7.40–8.25	0. ura: 7.40–8.25
1. ura: 8.30–9.15	1. ura: 8.30–9.15
<b>malica: 9.15–9.35</b>	2. ura: 9.20–10.05
2. ura: 9.35–10.25	<b>malica: 10.05–10.25</b>
3. ura: 10.25–11.10	3. ura: 10.25–11.10
4. ura: 11.15–12.00	4. ura: 11.15–12.00
<b>kosilo: 12.00–12.25</b>	5. ura: 12.05–12.50
5. ura: 12.25–13.10	<b>kosilo: 12.50–13.10</b>
6. ura: 13.15–14.00	6. ura: 13.15–14.00
7. ura: 14.05–14.50	7. ura: 14.05–14.50



## 7. ŠOLSKI KOLEDAR

Pričetek pouka v šolskem letu 2023/2024 je v petek, 1. septembra 2023, zaključek za učence 1.–8. razreda je v ponedeljek, 24. junija 2024, za učence 9. razreda pa v petek, 14. junija 2024. V šolskem letu 2023/24 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali:

- **187 dni pouka** (1.–8. razred);
- **180 dni pouka** (9. razred).

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

DELOVNI DNEVI PO MESECIH					
1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje		
MESEC	1.–8. razred	9. razred	MESEC	1.–8. razred	9. razred
september	21	21	februar	15	14
oktober	20	20	marec	20	20
november	19	19	april	19	19
december	16	16	maj	20	20
januar	21	21	junij	16	10
<b>Skupaj</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>Skupaj</b>	<b>90</b>	<b>83</b>

POČITNICE	ČAS
jesenske počitnice	30. 10. 2023–3. 11. 2023
novoletne počitnice	25. 12. 2023–2. 1. 2024
zimske počitnice	26. 2. 2024–1. 3. 2024
prvomajске počitnice	27. 4. 2024–2. 5. 2024
poletne počitnice	26. 6. 2024–31. 8. 2024

Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024		
petek	<b>1. september 2023</b>	<b>ZACETEK POUKA</b>
pon.–pet.	30. okt.–3. nov. 2023	JESENSKE POČITNICE
torek	31. okt. 2023	DAN REFORMACIJE
sreda	1. nov. 2023	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek	25. dec. 2023	BOŽIČ
torek	26. dec. 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
pon.–tor.	25. dec. 2023–2. jan. 2024	NOVOLETNE POČITNICE
pon.–tor.	1. jan.–2. jan. 2024	NOVO LETO
<b>sreda</b>	<b>31. januar 2024</b>	<b>ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA</b>
četrtek	8. feb. 2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
pet.–sob.	16. feb.–17. feb. 2024	INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
pon.–pet	26. feb.–1. mar. 2024	ZIMSKÉ POČITNICE

ponedeljek	1. apr. 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. apr. 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sob.–čet.	27. apr.–2. maj 2024	PRVOMAJSKE POČITNICE
sre.–čet.	1. maj–2. maj 2024	PRAZNIK DELA
petek	3. maj 2024	POUKA PROSTO
<b>torek</b>	<b>7. maj 2024</b>	<b>NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred</b>
<b>četrtek</b>	<b>9. maj 2024</b>	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
<b>ponedeljek</b>	<b>13. maj 2024</b>	<b>NPZ iz angleščine za 6. razred</b> <b>NPZ iz fizike za 9. razred</b>
petek	14. jun. 2024	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA
ponedeljek	24. jun. 2024	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
torek	25. jun. 2024	DAN DRŽAVNOSTI
sred.–sob.	26. jun.–31. avg. 2024	POLETNE POČITNICE

<b>Izpitni roki za predmetne in popravne izpite</b>		
17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

<b>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</b>		
3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 8. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2023/2024 OŠ Jakobski Dol obiskuje **120 učencev v osmih oddelkih.**

Razred	Število dečkov	Število deklic	Skupno število učencev	Učilnica
1.	6	4	10	<b>učilnica 1. razreda</b>
2.	8	5	13	<b>učilnica 2. razreda</b>
3.	2	6	8	<b>učilnica 3. razreda</b>
4.	7	8	15	<b>učilnica 4. razreda</b>
5.	6	8	14	<b>učilnica 5. razreda</b>
6.	8	7	14	<b>učilnica SLJ</b>
7.	3	12	15	<b>učilnica MAT</b>
8.	4	14	18	<b>učilnica TJA</b>
9.	10	4	14	<b>učilnica KEM-BIO</b>

## 9. KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE IN VRTCA

Strokovni delavec šole	Predmet, področje dela
Urška Dajčman	razredničarka 1. razreda, računalnikar, JV
Štefka Kocjan	razredničarka 2. razreda, angleščina 1.–3. razreda
Andreja Kmetec	razredničarka 3. razreda, OPB
Sonja Ploj	razredničarka 4. razreda, likovna umetnost v 2. razredu, ISP, JV
Irma Peran	razredničarka 5. razreda, JV
Barbara Fekonja	razredničarka 7. razreda, matematika 6.–9. razreda, DSP, ISP
Nina Novak	razredničarka 8. razreda, angleščina 4.–9. razreda, ISP, OPB
Marina Čupić	razredničarka 9. razreda, biologija, kemija, naravoslovje, izbirni predmet poskusi v kemiji, organizatorica prehrane, gospodinjstvo, OPB
Franja Senčič	razredničarka 6. razreda, slovenščina 6.–9. razreda, ISP, knjižničarka
Peter Gradišnik	geografija 6.–9. razreda, OPB
Marko Gorjup	zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, OPB
Janja Kraner	glasbena umetnost 4.–9. razreda, izbirni predmet ansambelska igra, izbirni predmet glasbena dela, OPB, knjižničarka
Alenka Borošak	svetovalna delavka, DSP, delo z nadarjenimi učenci
Martina Holc	šport, izbirni predmet šport za zdravje in izbirni predmet izbrani šport v 9. razredu
Barbara Kocbek	DSP, računalnikar, izbirni predmet urejanje besedil
Biserka Gavez (matična šola OŠ Voličina)	fizika
Brane Lazič (matična šola OŠ Voličina)	likovna umetnost v 4. razred, 6.–9. razreda, izbirni predmet likovno snovanje I, neobvezni izbirni predmet umetnost
Andrej Velikonja (matična šola OŠ Sladki Vrh)	tehnika in tehnologija
Andrej Fekonja	neobvezni izbirni predmet nemščina 4.–6. razred in 7.–8. razred, obvezni izbirni predmet nemščina 7., OPB, JV
Maša Repič	SLJ 8., OPB, DSP
Marija Fras Fijačko (zunanja sodelavka s Centra za sluh in govor Maribor)	logopedinja 1. razred

*OPB – oddelek podaljšanega bivanja*

*JV – jutranje varstvo*

*DSP – dodatna strokovna pomoč*

*ISP – individualna in skupinska pomoč*

<b>Strokovna delavka vrtca</b>	<b>Področje dela</b>
Valerija Gorjup	vzgojiteljica, pomočnica ravnateljice v vrtcu
Alenka Petek	vzgojiteljica
Cirila Robič	vzgojiteljica
Barbara Oder	vzgojiteljica
Gabrijela Dvoršak	vzgojiteljica pomočnica
Anja Gorjup	vzgojiteljica pomočnica
Marija Čep	vzgojiteljica pomočnica
Irena Keuschler	vzgojiteljica pomočnica

## 10.1 ADMINISTRATIVNI DELAVCI, KUHARICE, TEHNIČNO OSEBJE

<b>Tajništvo, računovodstvo</b>	
Janja Otič	tajnica, računovodkinja zavoda
Tadeja Zver	administratorica-knjigovodkinja

<b>Kuhinja (prehrana)</b>	
Veronika Lukačič	kuharica
Zdenka Behin	kuharica
Tadeja Zver	pomočnica
Marina Čupić	organizatorica prehrane

<b>Tehnično osebje</b>	
Alenka Ornik	čistilka
Agata Fras	čistilka
Žiga Kurnik	hišniško-vzdrževalna dela, čistilec

## 11. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 11.1 OBVEZNI PROGRAM

A) **OBVEZNI PROGRAM** v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju (1., 2., 3. razred)

<b>Predmet</b>	<b>1. razred</b>		<b>2. razred</b>		<b>3. razred</b>	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)						
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Matematika	4	140	4	140	5	175
Tuji jezik – angleščina			2	70	2	70
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	6		7		7	
Število ur tedensko	20		23		24	
Skupaj tednov	35		35		35	

<b>DNEVI DEJAVNOSTI v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju</b>			
<b>Razred</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>
Kulturni dnevi	4	4	4
Naravoslovni dnevi	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5
Skupaj tednov	3	3	3

**OBVEZNI PROGRAM v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju (4., 5., 6. razred)**

<b>Predmet</b>	<b>4. razred</b>		<b>5. razred</b>		<b>6. razred</b>	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)						
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Tuji jezik – angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Geografija					1	35
Zgodovina					1	35
Naravoslovje					2	70
Naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105
Število predmetov	8		9		11	
Število ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
Skupaj tednov	35		35		35	
<b>Oddelčna skupnost</b>	0,5		0,5		0,5	
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>						
<b>Razred</b>	<b>4. razred</b>		<b>5. razred</b>		<b>6. razred</b>	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	
Skupaj tednov	3		3		3	

**OBVEZNI PROGRAM v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju (7., 8., 9. razred)**

Predmet	7. razred		8. razred		9. razred	
	T	L	T	L	T	L
Število ur na teden (T) in na leto (L)	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tuji jezik – angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
Fizika			2	70	2	64
Kemija			2	70	2	64
Biologija			1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	3	105				
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
Šport	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet*	2/3		2/3		2/3	
Število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Število ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Skupaj tednov	35		35		32	
<b>Oddelčna skupnost</b>	0,5		0,5		0,5	
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>						
<b>Razred</b>	<b>7. razred</b>		<b>8. razred</b>		<b>9. razred</b>	
Kulturni dnevi	3		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3	
Tehniški dnevi	4		4		4	
Športni dnevi	5		5		5	
Skupaj tednov	3		3		3	

V šolskem letu 2023/2024 se v 8. razredu izvaja pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah slovenščine, angleščine in matematike.

**11.1.1 IZBIRNI PREDMETI**

Del obveznega programa so izbirni predmeti, ki jih učenec izbere glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Učenec 7., 8. in 9. razreda mora izbrati dve uri izbirnih predmetov tedensko. S soglasjem staršev lahko učenec obiskuje tedensko tri ure izbirnih predmetov. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri) in se ocenjujejo.

V šolskem letu 2023/2024 bomo glede na interese učencev in normative izvajali obvezne izbirne predmete 10 ur tedensko v 9 skupinah.

<b>OBVEZNI IZBIRNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>Učitelj/ica</b>
Ansambelska igra	7.	Janja Kraner
Likovno snovanje I	7.	Brane Lazič
Šport za sprostitev	7.	Martina Holc
Urejanje besedil	7., 8.	Barbara Kocbek
Nemščina I	7.	Andrej Fekonja
Poskusi v kemiji	8.	Marina Čupić
Glasbena dela	8.	Janja Kraner
Odbojka	9.	Martina Holc
Poskusi v kemiji	9.	Marina Čupić

### 12.1.2 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE, ŠOLE V NARAVI

#### DNEVI DEJAVNOSTI

<b>1. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	22. 11. 2023	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec
	30. 1. 2024	Zimski športni dan – igre na snegu Športno-vzgojni karton	Martina Holc
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	10. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
	15. 4. 2024	Branje je zakon	Štefke Kocjan
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24 .4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Urška Dajčman
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10. 2023	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak
	13. 2. 202 4	Pust	Marina Čupić Urška Dajčman

<b>2. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	22. 11. 2023	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec
	30. 1. 2024	Zimski športni dan – igre na snegu	Martina Holc
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
	15. 4. 2024	Branje je zakon	Štefka Kocjan
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24 .4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Štefka Kocjan
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič
	5. 10. 2024	Zaslonska zasvojenost	Janja Kraner
	13. 2. 2024	Pust	Alenka Borošak Marina Čupić Štefka Kocjan

<b>3. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	22. 11. 2023	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec
	29. 3. 2024	Plavanje	Andreja Kmetec
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
	15. 4. 2024	Branje je zakon	Štefka Kocjan
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24 .4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Andreja Kmetec
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10. 2023	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak Marina Čupić



	13. 2. 2024	Pust	Andreja Kmetec
--	-------------	------	----------------

<b>4. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	22. 11. 2023	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec
	maj 2024	Varnostna olimpijada	Sonja Ploj
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24. 4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Sonja Ploj
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10 2024	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak Marina Čupić
	13. 2. 2024	Pust	Sonja Ploj
	20. 6. 2024	Mladi podjetnik	Sonja Ploj

<b>5. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	22. 11. 2023	Mini olimpijada (OŠ Pesnica)	Andreja Kmetec
	12. 2. 2024	Zimski športni dan	Martina Holc
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24. 4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Irma Peran
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10 2024	Zaslonska zasvojenost	Janja Kraner
			Alenka Borošak

			Marina Čupić
	13. 2. 2024	Pust	Irma Peran
	20. 6. 2024	Mladi podjetnik	Irma Peran

6. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Plavanje	Martina Holc
	30. 1. 2024	Zimski športni dan	Martina Holc
	4. 4. 2024	ŠVK	Martina Holc
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24. 4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Franja Senčič
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10 2024	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak Marina Čupić
	13. 2. 2024	Pust	Andrej Velikonja
	20. 6. 2024	Mladi podjetnik	Andrej Velikonja

7. RAZRED			
Dnevi dejavnosti	Datum	Vsebina, kraj	Vodja
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	30. 1. 2024	Zimski športni dan	Martina Holc
	4. 4. 2024	ŠVK, projekt Rastem s knjigo	Martina Holc
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24. 4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Barbara Fekonja
	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič

<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>			Janja Kraner
	5. 10 2024	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak Marina Čupić
	13. 2. 2024	Pust	Andrej Velikonja
	20. 6. 2024	Mladi podjetnik	Andrej Velikonja

<b>8. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	30. 1. 2024	Zimski športni dan	Martina Holc
	4. 4. 2024	ŠVK	Martina Holc
	21. 6. 2024	Ples	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24. 4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić
	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Nina Novak
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10 2024	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak Marina Čupić
	13. 2. 2024	Pust	Andrej Velikonja
	20. 6. 2024	Mladi podjetnik	Andrej Velikonja

<b>9. RAZRED</b>			
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Datum</b>	<b>Vsebina, kraj</b>	<b>Vodja</b>
<b>ŠPORTNI DNEVI</b>	22. 9. 2023	Dan slovenskega športa	Martina Holc
	2. 10. 2023	Pohod	Martina Holc
	30. 1. 2024	Zimski športni dan	Andreja Kmetec
	4. 4. 2024	ŠVK,	Martina Holc
	13. 6. 2024	Športne igre	Martina Holc
<b>KULTURNI DNEVI</b>	12. 12. 2023	240 let šole	Franja Senčič,
	12. 1. 2024	Obisk kulturnih ustanov	Franja Senčič,
	7. 2. 2024	Vse najboljše kultura	Franja Senčič, Janja Kraner
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	23. 11. 2023	Zdravstvena vzgoja	Alenka Borošak Marina Čupić
	24 .4. 2024	Dan Zemlje	Marina Čupić

	31. 5. 2024	Strokovna ekskurzija	Marina Čupić
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	13. 9. 2023	Mladi podjetnik (SPIRIT Slo.)	Franja Senčič Janja Kraner
	5. 10. 2024	Zaslonska zasvojenost	Alenka Borošak
	15. 11. 2024	Karierni sejem	Alenka Borošak Marina Čupić
	14. 6. 2024	Valeta	Marina Čupić

## STROKOVNE EKSKURZIJE

Šola organizira strokovne ekskurzije, ki so predvidene po LDN in se nanašajo na učno vsebino in učne cilje v posameznem razredu pri različnih predmetnih področjih.

Razred	Čas	Kraj	Vodja	Financiranje
1.	31. 5. 2024	Rogatec	Urška Dajčman	starši
2.	31. 5. 2024	Rogatec	Štefka Kocjan	starši
3.	31. 5. 2024	Rogatec	Andreja Kmetec	starši
4.	31. 5. 2024	Vače	Sonja Ploj	starši
5.	31. 5. 2024	Vače	Irma Peran	starši
6.	31. 5. 2024	Vače	Franja Senčič	starši
7.	31. 5. 2024	Postojnska jama	Barbara Fekonja	starši
8.	31. 5. 2024	Postojnska jama	Nina Novak	starši
9.	31. 5. 2024	Vrba, Bled	Marina Čupić	starši
6.–8.	Marec/april	Nemčija in Avstrija	Andrej Fekonja	starši

## ŠOLE V NARAVI

- **Šolo v naravi s plavalnim tečajem za učence 3. razreda** v CŠOD Burja bomo izvedli od 25. 3. 2024 do 29. 3. 2024.
- **Zimsko šolo v naravi s tečajem smučanja za učence 5. razreda** bomo izvedli v hotelu Zarja, in sicer od 12. 2. 2024 do 16. 2. 2024
- **Šolo v naravi z naravoslovnimi vsebinami za učence 7. razreda** bomo izvedli v CŠOD Breženka, in sicer od 13. 5. 2024 do 17. 5. 2024.
- **Raziskovalni tabor (program za nadarjene) za učence od 6. do 9. razreda** bomo izvedli v CŠOD Planinka, in sicer od 6. 10. 2023 do 8. 10. 2023.

## TEČAJI

- **Plavalni tečaj za učence 1. razreda** bo izveden v Športnem centru Ruše v času od 6. 5. 2024 do 10. 5. 2024
- **Plavalni tečaj za učence 3. razreda** bo izveden v okviru šole v naravi od 25. 3. 2024 do 29. 3. 2024.
- **Kolesarski izpit** učenci 5. razreda opravljajo predvidoma v maju ali juniju 2024.

### 11.1.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu 6. in 9. razreda osnovne šole se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu se preverja znanje **slovenščine, matematike in angleščine**.

V 9. razredu se preverja znanje **slovenščine, matematike** in tretjega predmeta, ki ga vsako leto s sklepom določi minister za izobraževanje, znanost in šport. **Na naši šoli se to šolsko leto preverja znanje fizike.**

Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja na šoli. Preverjanje se opravlja pisno in pri posameznem predmetu traja 60 minut. Na vseh šolah se preverjanje začne ob 8.30 in konča ob 9.30.

Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja in je priloga k spričevalu 6. razreda oziroma k zaključnemu spričevalu 9. razreda.

### Koledar nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2023/2024

NPZ V 6. RAZREDU	
Datum	
torek, 7. maj 2024	NPZ IZ SLOVENŠČINE
četrtek, 9. maj 2024	NPZ IZ MATEMATIKE
ponedeljek, 13. maj 2026	NPZ IZ ANGLEŠČINE
petek, 7. 6. 2024.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
10.,11. junij 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
19. junij 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu,
24. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda.

<b>NPZ V 9. razredu</b>	
Datum	
torek, 7. maj 2024	NPZ IZ SLOVENŠČINE
četrtek, 9. maj 2024	NPZ IZ MATEMATIKE
ponedeljek, 13. maj 2024	NPZ IZ FIZIKE
ponedeljek, 3. junij 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
. junij–6. junij 2024	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenceve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
11. junij 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah).
petek, 14. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda.

## **POSKUSNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE 3. RAZREDA**

Osnovne šole so povabljene k sodelovanju v poskusnem preverjanju znanja za učence 3. razreda. Državna komisija za vodenje nacionalnega preverjanja znanja na podlagi Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli izvede poskusno preverjanje znanja ob koncu 3. razreda osnovne šole. Poskusno preverjanje znanja je za šole prostovoljno. Namen je preveriti doseganje ciljev in standardov znanja pri matematiki in slovenščini. Naša šola se prijavlja na poskusno preverjanje, saj nam analiza dosežkov lahko pomaga pri nadaljnjem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela, omogoča lažje spremljanje napredka učencev v času šolanja in pripomore k doseganju višje kakovosti delovanja šole. Poskusno preverjanje znanja v 3. razredu se izvaja konec marca.

### **10.2 RAZŠIRJENI PROGRAM**

#### **10.2.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

Neobvezni izbirni predmeti sodijo v razširjeni program osnovne šole. Za razliko od obveznih izbirnih predmetov je vključitev učencev v pouk neobveznih izbirnih predmetov prostovoljna, kar pomeni, da si lahko učenec neobvezni izbirni predmet izbere ali pa tudi ne. Učenec, ki izbere neobvezni izbirni predmet, ga mora obiskovati do konca šolskega leta in je zanj obvezen. Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika (na naši šoli angleščina), učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko. Učenci od 4. do 9. razreda po svojih željah, zanimanjih in zmožnostih izberejo določne predmete iz nabora, ki je predpisan.

Znanje neobveznih izbirnih predmetov se ocenjuje, zaključne ocene pa se vpíšejo v spričevalo. V šolskem letu 2022/23 bomo na naši šoli izvajali neobvezne izbirne predmete 7 ur tedensko v 4 skupinah.

V šolskem letu 2022/2023 so učenci izbrali naslednje neobvezne izbirne predmete:

<b>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>Učitelj/ica</b>
Angleščina (1. tuji jezik)	1.	Štefka Kocjan
Umetnost	4., 5., 6.	Brane Lazič
Nemščina (2. tuji jezik)	4., 5., 6.	Andrej Fekonja
Nemščina (2. tuji jezik)	7., 8.	Andrej Fekonja

### 10.2.2 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2023/2024 šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda v času od 12.05 (oz. po pouku) do 16.15. Učenci se v podaljšano bivanje vključijo prostovoljno s prijavo staršev.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in učencem omogoča kakovostno preživljanje prostega časa.

Dejavnosti

➤ **Samostojno učenje**

Dejavnost je namenjena navajanju na redno, kakovostno in samostojno opravljanje domačih nalog in drugih učnih obveznosti. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov, ki so jo pridobili pri pouku in načrtujejo svoje delo, si pripravljajo in urejajo delovni prostor, uporabljajo različne vire in nudijo učno pomoč sošolcem. Poleg tega se učenci v tem času učijo oceniti svoje delo, razumeti napake in jih popraviti ter sodelovati pri reševanju skupnih nalog.

➤ **Sprostitvena dejavnost**

Sprostitvena dejavnost je nujni element zdravega načina življenja. Učenci v času te dejavnosti zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, umetniškem in kulturnem izražanju ter igri (športne, družabne, razvedrilne, socialne, rajalne, opazovalne igre, likovno ustvarjanje, poslušanje glasbe, ogled videoposnetkov, branje, pogovor, sprehod ...). Aktivnosti se glede na možnosti odvijajo v učilnici, v telovadnici, če je le mogoče pa zunaj na svežem zraku (na igrišču, v šolskem parku in v okolici šole).

➤ **Ustvarjalno preživljanje časa**

Dejavnost učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami po njihovi izbiri in je namenjena razvedrilu, sprostitvi in počitku. V okviru te dejavnosti učenci ne opravljajo učnih obveznosti, temveč razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugih področjih. Utrjujejo stara in pridobivajo nova znanja in izkušnje na vseh področjih osebnostnega razvoja. Učenci pod učiteljevim vodstvom urijo svoje spretnosti (izdelujejo izdelke iz različnih materialov, poustvarjajo, pojejo, plešejo,

dramatizirajo, rišejo, telovadijo) ter na različne načine aktivno preživljajo svoj prosti čas.

#### ➤ **Prehrana**

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo organizirano kosilo in popoldansko malico. Navajajo se na primerno vedenje pri jedi in odgovoren odnos in ravnanje s hrano. Spoznavajo pomen higienskih navad ter pomen zdrave in uravnotežene prehrane za človekov razvoj.

Šola ima 1,36 oddelka podaljšanega bivanja, kjer so učenci razdeljeni v dve skupini. Prva skupina začne z delom ob 12.05, druga ob 12.55, nato se družita glede na število otrok v skupinah. Podaljšano bivanje se zaključi ob 16.15 uri.

Učitelji v podaljšanem bivanju so: Andreja Kmetec, Nina Novak, Marina Čupić, Marko Gorjup, Peter Gradišnik, Janja Kraner, Andrej Fekonja.

### 10.2.3 VARSTVO VOZAČEV IN DRUGA DEŽURSTVA

Za učence, ki potrebujejo varstvo pred poukom, je organizirano varstvo od **7.10 do 8.25** v jedilnici šole.

Šola organizira tudi varstvo vozačev po pouku in drugih dejavnostih. Dežurni strokovni delavci skrbijo za red in varnost. Učenci so dolžni upoštevati dogovore, Pravila šolskega reda, Hišni red.

Dežurni učitelji se med letom menjujejo po določenem časovnem razporedu (*gl. spodaj*).

Izvajajo se naslednja dežurstva:

- jutranje dežurstvo od 7.10 do 8.25 – jedilnica šole,
- dežurstvo v jedilnici od 9.15–9.35 ,
- dežurstvo v jedilnici od 10.05 do 10.25,
- dežurstvo v jedilnici od 12.50 do 13.10 ,
- varstvo vozačev od 13.00 do 14.10 in 14.50 do 15.00.

#### **Dežurstvo od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024**

##### **Jutranje dežurstvo od 7.10 do 7.40 – jedilnica**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Maša Repič	Nina Novak	Janja Kraner	Janja Kraner	Marina Čupić

##### **Jutranje dežurstvo od 7.40 do 8.25 – jedilnica**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Franja Senčič	Marina Čupić	Alenka Borošak	Marko Gorjup	Maša Repič

##### **Dežurstvo v jedilnici od 9.15 do 10.35**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Andrej Fekonja	Sonja Ploj	Brane Lazič	Barbara Kocbek	Andrej Fekonja



	Andreja Kmetec	Andrej Fekonja	Irma Peran	Andreja Kmetec
--	----------------	----------------	------------	----------------

**Dežurstvo v jedilnici od 10.05 do 10.25**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Martina Holc	Marko Gorjup	Andrej Fekonja	Franja Senčič	Franja Senčič

**Dežurstvo v jedilnici od 12.50 do 13.10**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marina Čupić Učitelj OPB	Marina Čupić Učitelj OPB	Marina Čupić Učitelj OPB	Marina Čupić Učitelj OPB	Marina Čupić Učitelj OPB

**Varstvo vozačev (13.00–14.10)**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Štefka Kocjan	Barbara Kocbek	Barbara Fekonja	Urška Dajčman	Irma Peran

**Varstvo vozačev (14.50–15.00)**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marina Čupić	Janja Kraner	Peter Gradišnik	Marko Gorjup	/

**Dežurstvo od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024**

**Jutranje dežurstvo od 7. 10 do 7. 40 – jedilnica**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Franja Senčič	Urška Dajčman	Alenka Borošak	Štefka Kocjan	Franja Senčič

**Jutranje dežurstvo od 7. 40 do 8. 25 – jedilnica**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Janja Kraner	Barbara Kocbek	Irma Peran	Marko Gorjup	Barbara Fekonja

**Dežurstvo v jedilnici od 9. 15 do 9. 35**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marina Čupić Andrej Fekonja	Urška Dajčman	Andrej Fekonja	Štefka Kocjan	Urška Dajčman Andrej Fekonja

**Dežurstvo v jedilnici od 10. 05 do 10. 25**

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marina Čupić Martina Holc	Marina Čupić Maša Repič	Marina Čupić Andrej Fekonja	Marina Čupić Martina Holc	Marina Čupić Martina Holc

### Dežurstvo v jedilnici od 12. 50 do 13. 10

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marina Čupić Učitelj OPB (P.G.),	Marina Čupić Učitelj OPB (M.R.)	Marina Čupić Učitelj OPB (J.K.),	Marina Čupić Učitelj OPB (M.G., M. R.)	Marina Čupić Učitelj OPB (N. N., M.Š.)

### Varstvo vozačev (13. 00 – 14.10)

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Maša Repič	Nina Novak	Marina Čupić	Kmetec Andreja	Sonja Ploj

### Varstvo vozačev (14. 50 – 15.00)

PON	TOR	SRE	ČET	PET
Marina Čupić	Janja Kraner	Peter Gradišnik	Marko Gorjup	/

#### 10.2.4 DODATNI POUK

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja ter želijo svoja znanja nadgraditi in poglobiti. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno. Dodatni pouk se organizira v obsegu za posamezni razred, ki je zakonsko določen.

Letošnje leto je dodatni pouk organiziran pri slovenščini, matematiki in angleščini.

DODATNI POUK			
Razred	Predmet	Učiteljica	Ure
1.–3.	matematika, slovenščina	Urška Dajčman	0,5
2.	matematika, slovenščina	Štefka Kacjan	0,5
4.	matematika, slovenščina	Sonja Ploj	0,5
5.	matematika, slovenščina	Irma Peran	0,5
6.	slovenščina	Franja Senčič	0,5
7.	matematika	Barbara Fekonja	0,5
8.	angleščina	Nina Novak	0,5
9.	matematika	Barbara Fekonja	0,5

Z urnikom se določi, da imajo učenci namesto 0,5 ure tedensko, 1 uro dodatnega pouka na štirinajst dni ali po dogovoru (npr.: pred tekmovanjem).

#### 10.2.5 DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju in pri pouku težko dosežajo standarde znanja. Učencem z učnimi težavami so namenjene tudi druge oblike pomoči

pri učenju. Dopolnilni pouk se organizira v obsegu za posamezni razred, ki je zakonsko določen.

Dopolnilni pouk se izvaja pri predmetih: slovenščina, matematika, angleščina.

<b>DOPOLNILNI POUK</b>			
Razred	Predmet	Učiteljica	Ure
2.	matematika, slovenščina	Štefka Kocjan	0,5
1.-3.	matematika, slovenščina	Andreja Kmetec	0,5
4.	matematika, slovenščina	Sonja Ploj	0,5
5.	matematika, slovenščina	Irma Peran	0,5
6.	matematika	Barbara Fekonja	0,5
7.	angleščina	Nina Novak	0,5
8.	matematika	Barbara Fekonja	0,5
9.	slovenščina	Franja Senčič	0,5

*Z urnikom se določi, da imajo učenci namesto 0,5 ure tedensko, 1 uro dopolnilnega pouka na štirinajst dni ali po dogovoru (npr.: pred ocenjevanjem znanja).*

#### 10.2.6 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učenci, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega in dopolnilnega pouka potrebujejo dodatno razlago in še več pomoči pri učenju, so vključeni v individualno in skupinsko pomoč pri učenju. Z drugačnim načinom dela (individualni oziroma skupinski pristop) učenci lažje dosegajo cilje in usvajajo (minimalne) standarde znanja.

Delo poteka po ustaljenem urniku. Za individualno in skupinsko pomoč je namenjeno 0,5 ure tedensko na oddelek. ISP izvajajo učiteljice Sonja Ploj, Franja Senčič, Barbara Fekonja in Nina Novak in pri svojem delu sodelujejo s pedagoginjo Alenka Borošak ter s starši.

#### 10.2.7 DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

Učenci, ki kljub pomoči (pomoč učitelja, dopolnilni pouk, pomoč svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč, mnenje in pomoč zunanje institucije) ne izkazujejo napredka, lahko na zahtevo staršev ali na predlog šole pridobijo odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo (5. stopnja pomoči). Učencem, ki so na podlagi odločbe usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovir oz. motnje prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč. Otroci s posebnimi potrebami potrebujejo strokovno obravnavo posebej usposobljenih strokovnjakov, ki jim pomagajo doseči svoj največji potencial in si prizadevajo za optimalno napredovanje otroka.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj;
- učna pomoč;
- svetovalna storitev.

Svetovalna storitev je namenjena celostni obravnavi učenca, ki je opredeljena v individualiziranem programu (35 ur letno). Ure DSP se praviloma izvajajo v času pouka. Učenec ima lahko največ 5 ur dodatne strokovne pomoči tedensko, od tega mora biti vsaj ena ura svetovalnih storitev.

V okviru šolske svetovalne službe delujejo pedagoginje, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, in sicer Alenka Borošak, Barbara Fekonja in Barbara Kocbek.

#### 10.2.8 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli. Na podlagi opazovanja učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom razredniki 4. razreda v sodelovanju z učitelji iz 3. razreda predlagajo seznam učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Potencialno nadarjeni učenci so seveda lahko prepoznani tudi v višjih razredih in jih lahko predlaga vsak učitelj. Šola pripravi seznam predlaganih učencev (junij) in pridobi soglasja staršev. Nato v mesecu decembru učitelji, ki poučujejo učenca, oblikujejo oceno o evidentiranih učencih s pomočjo ocenjevalne lestvice nadarjenosti učencev, ki zajema naslednja področja nadarjenosti: splošno-intelektualno, učno, ustvarjalno, voditeljsko, literarno, dramsko, filmsko, likovno, glasbeno, gibalno in tehnično področje. V mesecu februarju ali marcu psiholog (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor) izvede test ustvarjalnosti (Torranceovi testi ustvarjalnega mišljenja, TTCT – besedna in/ali slikovna oblika Torranceovih testov ustvarjalnega mišljenja) in test intelektualnih sposobnosti (WISC-III ali Ravnove progresivne matrice). Psiholog ovrednoti teste in interpretira rezultate. Učenci, ki dosežejo kriterij, so prepoznani kot nadarjeni učenci. Z rezultati testiranja svetovalna služba seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in starši podajo svoje mnenje o tem (junij).

Za identificirane nadarjene učence se pripravijo individualizirani programi za novo šolsko leto. Učenec v začetku šolskega leta izbere predmetno področje, ki ga posebej zanima in pri katerem želi širiti, poglobljati svoje znanje ter razvijati svoje spretnosti. Pri rednih urah pouka se učencu nudijo dodatne vsebine in ima dovolj priložnosti ter možnosti za nadgrajevanje znanja in spretnosti ter samouresničevanje. Svoja zanimanja in želje uresničujejo tudi v številnih interesnih dejavnostih, ki delujejo na šoli. Poleg tega v okviru dela z nadarjenimi učenci posebej ponujamo dodatne dejavnosti, v katerih učenec prostovoljno sodeluje in se aktivno vključuje ob soglasju staršev.

Delo z nadarjenimi učenci izhaja iz naslednjih temeljnih načel:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejšo napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,

- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

V šol. l. 2023/2024 bo koordinatorka dela z nadarjenimi Alenka Borošak, aktivnosti bodo izvajale učiteljice Franja Senčič, Barbara Fekonja, Nina Novak. Delu z nadarjenimi je namenjenih 35 ur letno, kar se bo izvedlo z aktivnostmi v spodaj prikazani tabeli, s pripravami na tekmovanja in s sodelovanji v projektih ter na natečajih. Program se bo morebiti prilagajal željam in potrebam učencev.

#### Načrtovane skupinske aktivnosti.

Predviden datum	aktivnost	Barbara Fekonja	Nina Novak	Franja Senčič
21. 10. 2023	Likovna kolonija Paletka			x
marec 2024	Ogled etnološke zbirke in razstave Hiša zgodb – Leopold Methans			x
28. 3. 2024	Ogled predstave EST II. gimnazija Maribor			x
6. 10.–8. 10. 2023	Raziskovalni vikend – ČSOD Planinka	x	x	
maj/junij 2024	Raziskovanje Šentilja – knjižnica, zeliščni vrt, keltska pot			x

- Sodelovanje z društvi v kraju (DU Jakobski Dol, KUD Jakob ...)

Prav tako bodo učenci na predmetnih področjih, ki so si jih izbrali (angleščina, kemija, matematika, slovenščina, likovna umetnost, gospodinjstvo) izpopolnjevali svoja znanja in urili nove veščine. Omogočene jim bodo priprave na posamezna tekmovanja, na katere se bodo prijavili.

#### 10.2.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli poskušamo ponuditi in organizirati različne interesne dejavnosti glede na zanimanje in posebne interese otrok. Učenci prostovoljno izberejo in se vključijo v interesne dejavnosti.

<b>INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024</b>				
<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek mentorja</b>	<b>Interesna dejavnost</b>	<b>Št. ur</b>	<b>Razred</b>
1.	Andreja Kmetec	Ustvarjalne delavnice	20	1.–3.
2.	Andreja Kmetec	Pravljčni krožek	20	1.–5.
3.	Štefka Kocjan	Folklor	30	1.–8.
4.	Štefka Kocjan	Cici vesela šola	10	1.–3.
6.	Štefka Kocjan	Mali plesni krožek	10	1.–3.
7.	Urška Dajčman	STEM	35	1.–3.
8.	Sonja Ploj	Logika	20	1.–9.
9.	Irma Peran	Kolesarski krožek	15	5.
10.	Irma Peran	Ples	15	5.–8.
12.	Marina Čupić	Naravoslovni krožek	10	7.–9.
13.	Marina Čupić	Čebelarski krožek	10	6.–8.
14.	Barbara Fekonja	Vesela šola	15	5.–9.
15.	Marko Gorjup	Zgodovinski krožek	10	4.–9.
16.	Peter Gradišnik	Geografski krožek	10	7.–9.
17.	Alenka Borošak	Male sive celice	10	5.–9.
18.	Alenka Borošak	Hitri lončki	15	5.–9.
19.	Andrej Fekonja	Nogomet	30	4.–9.
20.	Franja Senčič	Dramski	70	6.–9.
21.	Brane Lazič	Likovni krožek	35	2.–9.
22.	Nina Novak	Šolsko novinarstvo	20	1.–9.
23.	Nina Novak	Rokodelski krožek	15	1.–9.
24.	Barbara Kocbek	Računalniški krožek	20	4.–9.
25.	Barbara Kocbek	Fotografski krožek	10	6.–9.
26.	Barbara Kocbek	Programiranje	15	5.–9.
27.	Andrej Velikonja	Modelarstvo	20	7.–8.
28.	Janja Kraner	Otroški pevski zbor	70	1.–5.
29.	Janja Kraner	Mladinski pevski zbor	140	6.–9.
30.	Marko Gorjup	Šolski parlament	15	1.–9.

<b>Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti v šolskem letu 2023/2024</b>		
<b>Zap. št.</b>	<b>Interesna dejavnost</b>	<b>Izvajalec</b>
1	plesne vaje za valet	Plesna šola Samba
2	nogomet	NK Jakob
3	mažoretke in twirling	Kulturno umetniško društvo Pernica
4	karate	Karate klub Pernica
5	judo	Judo klub Branik

## 11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 11.1 TEKMOVANJA

Učenci se prostovoljno prijavijo na tekmovanja s področij, ki jih posebej zanimajo in na katerih želijo preizkusiti svoje znanje.

Cilji:

- pri učencih spodbujati zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja iz predmetov, kjer se tekmovanje organizira;
- spodbujati nadarjene učence, ki imajo še poseben interes za posamezno tekmovalno področje;
- uvajati učence v samostojno in sodelovalno poglobljanje znanja dodatnih primarnih in sekundarnih virov ter literature s področja izbrane tekmovalne teme;
- omogočiti učencem primerjanje lastnega znanja in rezultatov z drugimi udeleženci tekmovanja.

Zap. št.	Tekmovanje	Mentor/ mentorica
1	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (1.–7. razred)	Urška Dajčman, Andreja Kmetec, Štefka Kocjan, Sonja Ploj, Irma Peran, Franja Senčič
2	Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje (8.–9. razred)	Franja Senčič
3	Tekmovanje v znanju angleščine za učence 8. in 9. razreda	Nina Novak
4	Tekmovanje za angleško bralno značko Epi reading badge (1.–9. razred)	Nina Novak, Štefka Kocjan
5	Tekmovanje v znanju nemščine (8. in 9. razred)	Andrej Fekonja
6	Tekmovanje za nemško bralno značko za učence od 4. do 9. razreda Epi Lesepreis	Andrej Fekonja
7	Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje (1.–9. razred)	razredničarke 1.–5. razreda Barbara Fekonja
8	Računanje je igra (3. in 4. razred)	Andreja Kmetec Sonja Ploj

9	Logična pošast – tekmovanje iz matematične logike za učence od 2. do 9. razreda	Sonja Ploj
10	Logika za učence od 2. do 9. razreda	Sonja Ploj
11	Računam z Lili in Binetom za učence 2. razreda	Štefka Kocjan
12	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje za učence od 8. do 9. razreda	Biserka Gavez Jaballah
13	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni za učence od 7. do 9. razreda	Marina Čupić
14	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje za učence od 8. do 9. razreda	Marina Čupić
15	Tekmovanje iz znanja geografije za učence od 6. do 9. razreda	Peter Gradišnik
16	Tekmovanje iz znanja zgodovine za učence od 8. do 9. razreda	Marko Gorjup
17	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje za učence od 8. do 9. razreda	Marina Čupić
18	Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda	Barbara Fekonja
19	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkovo priznanje za učence od 7. do 9. razreda	Biserka Gavez Jaballah
20	Računalniško tekmovanje Bober – Bobrček za učence od 1. do 5. razreda	Barbara Kocbek Urška Dajčman
21	Računalniško tekmovanje Bober –Mladi bober za učence od 6. do 9. razreda	Barbara Kocbek Urška Dajčman
22	Pišek – tekmovanje v programiranju z delčki za učence od 4. do 9. razreda	Barbara Kocbek Urška Dajčman
23	Programiranje za učence (ZOTKS)	Barbara Kocbek
24	Tekmovanje v digitalni fotografiji (ZOTKS)	Barbara Kocbek
25	FIRST LEGO liga	Urška Dajčman Barbara Kocbek
26	ROBObum	Urška Dajčman Barbara Kocbek



27	MODELARSTVO – F1N, Hawker Hunter začetniški model na gumico	Andrej Velikonja
28	Tekmovanje iz robotike za osnovne šole (ZOTKS)	Urška Dajčman
29	Turizmu pomaga lastna glava, za učence od 8. do 9. razreda	Marko Gorjup Peter Gradišnik

<b>DRUGA TEKMOVANJA, SREČANJA, DEJAVNOSTI</b>		
Dejavnost	Čas	Mentor/mentorica
Male sive celice	september 2023	Alenka Borošak
Hitri lončki	22. 12. 2023	Alenka Borošak
Mini olimpijada	22. 11. 2023	Andreja Kmetec
Varnostna olimpijada (4. razred)	maj 2024	Sonja Ploj
kulturni dogodki v organizaciji JSKD o. i. Pesnica	oktober 2023–junij 2024 (po terminskem koledarju JSKD o. i. Pesnica in Zveze kulturnih društev Občin Kungota Pesnica, Šentilj)	mentorji posameznih dejavnosti v šoli in vrtcu, ki se prijavijo na dogodek

<b>ŠPORT - tekmovanja na področnem nivoju v šolskem letu 2023/2024</b>		
ŠPORTNA PANOGA	NAZIV TEKMOVANJA	MENTOR
atletika–stadionska	posamično	Martina Holc
plavanje	posamično	
namizni tenis	posamično in ekipno	

### **NATEČAJI (skozi vse leto)**

- likovni natečaji (učitelj Brane Lazič, razredničarke od 1. do 5. razreda)
- literarni natečaji (učiteljica Franja Senčič, razredničarke od 1. do 5. razreda)
- fotografski natečaji (učiteljica Barbara Kocbek)

## 11.2 PROSLAVE, PRIREDITVE, SPOMINSKE URE idr.

Proslave in prireditve, obeleževanje praznikov	Datum	Vodja
SPREJEM UČENCEV V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE	oktober 2023	Urška Dajčman, Nina Novak, Marko Gorjup
SPOMINSKA URA OB DNEVU REFORMACIJE, DAN SPOMINA NA MRTVE	27. 10. 2023	Marko Gorjup
PROSLAVA OB 240-LETNICI ŠOLSTVA	12. 12. 2023 (ob 17.00)	Franja Senčič
PROSLAVA OB MATERINSKEM DNEVU	21. 3. 2024 (ob 17.00)	Franja Senčič
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	maj/junij 2024	Andreja Kmetec Franja Senčič
VALETA	14. 6. 2024 (ob 18.00)	Marina Čupić
PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEKU ŠOLSKEGA LETA	20. 6. 2024 (ob 18.00)	Franja Senčič Janja Kraner

## 11.3 ŠOLSKA SKUPNOST, ŠOLSKI PARLAMENT

### 11.3.1 NALOGE UČENCEV ŠOLSKE SKUPNOSTI

Po 7. členu Zakona o osnovni šoli ima skupnost učencev šole med drugim naslednje naloge:

- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti za različna področja šolskega življenja,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter na to opozarja ravnateljico,
- načrtuje in organizira skupne akcije/prostovoljstvo,
- predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev je organizirana po delegatskem principu - razredne skupnosti delegirajo do 2 do 3 predstavnike, ki se udeležujejo sestankov šolske skupnosti. Glavno vodilo je pogovor o dogajanjih na šoli in o tem, kako lahko vsak izmed nas, ki je na šoli, prispeva k ustvarjalnosti, dobri šolski klimi in lastni odgovornosti ter odgovornosti do sočloveka. Ta oblika dela učencem torej omogoča, da ustvarjalno sodelujejo tudi pri poteku vzgojnega dela na šoli.

V okviru šolske skupnosti poteka tudi **OTROŠKI PARLAMENT**.

### 11.3.2 OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. Je ena od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki ga po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Na otroškem parlamentu sodelujejo osnovnošolci, ki so jim v šolah v pomoč ravnatelj, mentorji, učitelji, svetovalni delavci ..., izven šole pa sodelavci Zveze prijateljev mladine. Osnovnošolci zaključujejo svoje razprave na državnem otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Vsako leto je določena osrednja tema otroškega parlamenta, tudi letos je to:

#### **DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV**

Namen dejavnosti:

- učenci skrbijo za zadovoljitev in povezovanje potreb in sodelujejo pri oblikovanju skupnega programa življenja in dela na šoli;
- seznanitev z oblikovanjem občinskega proračuna na eni od občinskih sej;
- poskus oblikovanja in vodenja občinske seje;
- svobodno oblikujejo in izražajo svoj odnos do vseh vprašanj, ki jih vznemirjajo;
- skrbijo za učni in vzgojni uspeh posameznikov v oddelku;
- spodbujajo učence k sprotnemu delu in če je potrebno, jim pri tem tudi pomagajo;
- sproti obveščajo sošolce in razrednike o problemih, s katerimi se srečujejo;
- pomagajo reševati probleme, posredujejo svoje mnenje in predloge.

#### **Cilji in naloge ŠOLSKE SKUPNOSTI**

Poleg zgoraj navedenih prioriternih nalog bodo člani šolske skupnosti sodelovali še v naslednjih dejavnostih.

##### **1. Sodelovanje na otroškem parlamentu**

Predstavniki razrednih skupnosti bodo aktivno sodelovali na otroškem parlamentu. V ta namen bomo nekaj ur namenili diskusiji in izvajanju delavnic na določeno temo. Te delavnice bodo učenci prenesli na razredne ure in jih izvajali tam.

##### **2. Otroci ter njihova poklicna prihodnost**

Cilj je spodbuditi učence k izražanju lastnega mnenja in k razmišljanju o temi ter o tem, o čem bi se pogovarjali.

### **3. Aktualni dogodki in dogajanje na šoli: tutorstvo osmošolcev prvošolcem**

Informiranje in pogovor o skupnih dejavnostih.

### **4. Delavnice na določene teme**

Teme delavnic lahko predlagajo tudi učenci skupaj z razrednikom.

### **5. Dobrodelne akcije**

V skladu z aktualnimi dogodki doma in v svetu se bodo predstavniki odločili, pri katerih dobrodelnih akcijah in na kakšen način bodo sodelovali.

### **6. Branje priporočene literature**

Na temo šola in šolski sistem nimamo literature v šolski knjižnici, zato bomo dejavnost izvedli s pomočjo zunanjih knjižnic (tudi za projekt bralna značka).

Mentor: Marko Gorjup

## **11.4 PROJEKTI**

### **11.4.1 PROJEKT SPIRIT SLOVENIJA**

Osnovna šola Jakobski Dol se je s projektom pridružila aktivnostim, ki jih izvaja javna agencija SPIRIT Slovenija, v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport RS. Namen projektov, ki se izvajajo po vsej državi v osnovnih in srednjih šolah je finančno ter z izkušnjami, strokovnim vodstvom in znanjem podpreti izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti.

Na Osnovni šoli Jakobski Dol se bodo izvajale aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, in sicer delavnica ZUIP, v okviru tehniškega dne. Prav tako pa bo izvedeno izobraževanje učiteljev, ki se ga bodo udeležili.

Cilj projekta je zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti.

Vodja projekta: Franja Senčič, Janja Kraner

### **11.4.2 PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«**

Projekt »Rastem s knjigo« poteka od leta 2006 in je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, namenjen osnovnošolcem, in sicer učencem 7. razredov, in srednješolcem. Z njim se želi mlade motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Projekt poteka od septembra do zaključka šolskega leta. Ob letošnjem vzpodbujanju učencev k branju in seznanjanju z aktualnimi literarnimi deli slovenskih avtorjev v šolski knjižnici vsi sodelujoči sedmošolci in dijaki prvih letnikov srednjih šol prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku najbližje splošne knjižnice. V šolskem letu 2023/2024 bodo učenci 7. razreda prejeli literarno delo Irena Androjna: Modri otok. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. V okviru projekta se bodo z učenci ogledale tudi spletne vsebine, ki so na voljo s strani organizatorjev.

Obisk Pionirske knjižnice Maribor je načrtovan v marcu 2024 v sodelovanju s Mariborsko knjižnico.

Mentorica projekta: Franja Senčič

#### 11.4.3 PROJEKT »ODPRTA KNJIGA«

Založbi Sodobnost International in Malinc izvajata projekt GG4U, ki je v šolskem letu 2022/23 postal tudi mednarodni. Namenjen je učencem 3. triade, in sicer se učenci kot skupina treh vključijo v tekmovanje.

Bralni projekt spodbuja bralno kulturo med najstniki, povezuje tako spletne medije kot knjige, poteka kot zabavna igra ter spodbuja ustvarjalnost in poglobljeno branje.

Cilji projekta:

- dvigovanje bralne pismenosti,
- spodbujanje uživanja v branju in pozitivnega odnosa do literature z uporabo elementov igre,
- dvigovanje digitalne pismenosti in ozaveščanje udeležencev o spletni varnosti,
- spodbujanje medkulturnih kompetenc,
- motiviranje za učenje na daljavo tudi za daljše časovno obdobje,

- spodbujanje premisleka o zaželenem in nezaželenem vedenju pri učenju v skupini,
- navajanje na avtonomno učenje,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- seznanjanje udeležencev z didaktičnimi vidiki video igrice.

Mentorica projekta: Franja Senčič.

#### 11.4.4 PROJEKT »UNICEF«

UNICEF je bil ustanovljen leta 1946 z namenom, da pomaga otrokom v Evropi in Aziji po 2. svetovni vojni. Ime Unicef je prvotno pomenilo Mednarodni sklad za nujno pomoč pri ZN. Ko je bilo krize po 2. svetovni vojni konec, je Unicef ugotovil, da je po svetu še mnogo otrok, ki potrebujejo pomoč. Tako je bil leta 1953 Unicef preimenovan v sklad za otroke pri ZN in to poimenovanje je ostalo do danes. Unicef je ena izmed redkih agencij ZN, ki je 100 % odvisna od prostovoljnih prispevkov. Danes je Unicef prisoten v 162 državah in stremi k reševanju težav, s katerimi se soočajo otroci in njihove družine. Ima 5 glavnih prednosti: izobraževa nje deklie, skrb in razvoj v zgodnjem otroštvu, imunizacija, zaščita pred virusom HIV/aidsem ter zaščita otrok.

Glavni urad UNICEF-a je v New Yorku, regijski urad za Nacionalne odbore, kot je UNICEF Slovenija, pa v Ženevi.

UNICEF Slovenija zastopa UNICEF-ovo poslanstvo ter podpira cilje UNICEF-a v Sloveniji. Je nepridobitna nacionalna nevladna organizacija, ki deluje v humanitarne namene in splošno javno korist. Primarni cilj UNICEF-a Slovenija je zbirati sredstva za delo UNICEF-a. V podporo UNICEF-u pa UNICEF Slovenija izvaja tudi programe izobraževanja za razvoj, zagovornišstva ter odnose z javnostmi.

UNICEF izvaja programe za vrtce, šole in srednje šole. Gre za področje globalnega učenja, v sklopu katerega imajo učitelji in vzgojitelji možnost pridobiti brezplačne izobraževalne priročnike s socialnimi delavnicami, udeležbe na brezplačnih seminarjih ter možnost, da otroke oz. učence obiščejo Unicefovi prostovoljci in zanje izvedejo socialne delavnice.

UNICEF Slovenija s številnimi projekti deluje v korist slovenskih otrok in s tem uresničuje svojo vlogo zagovornika otrokovih pravic v slovenskem okolju.

V šolskem letu 2023/24 se je v projekt Unicef vključilo 9 učiteljev, ŠSS kot koordinatorka in 2 delavki vrtca.

Program dela :

##### 1. Mesečna pisma;

Unicef mesečno pošilja elektronska pisma z idejami za delo z otroki. **Posebna pozornost se bo tudi letos namenila vključevanju. Vključenost je ključ do vsega,** zato bi radi letošnje leto posvetili temu. Otroci se soočajo s predsodki in diskriminacijo iz različnih vzrokov; zaradi njihovega spola, njihovega porekla, njihove nezmožnosti ali bolezni, ker ne morejo živeti s svojimi starši ali pa preprosto zato, ker so revni. Proces njihove izključenosti se celo lahko začne preden se sploh rodijo. Razvijajoči se razum

in telesa milijonov nerojenih otrok sta resno prizadeta zaradi revščine, s katero se soočajo dekleta in ženske po vsem svetu.

V vsakem pismu sta dve delavnici za dve starostni skupini, od 3 do 9 let (za predšolske otroke in otroke I. triade) in 10 do 15 let (za drugo in tretjo triado).

2. Brezplačni seminar z naslovom; Krepitev duševnega zdravja pedagogov in učencev in seminar – izobraževalno srečanje ob 20. obletnici Punčke iz cunj.
3. Druge aktivnosti:
  - aktivnosti za otroke,
  - delavnice,
  - varne točke,
  - punčka iz cunj.
4. Cilji
  - Razviti razumevanje različnih pravic otrok.
  - Zavedati se, kdaj želimo biti del večine in kdaj manjšine.
  - Pogled na različne razmere, ki otrokom pomagajo ali preprečijo, da dosežejo svoj potencial.
  - Razumevati pomen dobrih in slabih situacij, ki vplivajo na naše življenje in na to, kdo smo.
  - Soočati se z vsakdanjimi stereotipi.
  - Boljše razumevanje tistih, ki so drugačni.
  - Dvigovanje zavesti o neenakih možnostih v družbi.
  - Iskanje možnih rešitev za krivice.
  - Razviti poznavanje in razumevanje vzrokov in posledic izsiljevanja.

Vodja projekta: Alenka Borošak

#### 11.4.5 PROJEKT »KORAK K SONČKU«

V šolskem letu 2023/24 se bo naša šola prvič pridružila razvojno-raziskovalnemu projektu o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti Korak k Sončku. Projekt je enoleten, lahko pa ga nadaljujemo v naslednjem šolskem letu.

Inkluzija je tista vrednota, ki jo Zveza Sonček odločno zagovarja že vrsto let. V ta namen že od leta 1993 razvija projekt **Korak k Sončku**, katerega **temeljni cilj** je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, hkrati pa ozaveščanje družbe o vključevanju.

**Cilji projekta Korak k Sončku so:**

1. sprejemati in razumeti vsakršno drugačnost,
2. oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki,

3. seznaniti strokovne delavce v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
4. medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
5. strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši,
6. svetovanje staršem.

### **Vsebine projekta**

- **Predstavitve literature**, ki govori o drugačnosti in naj bi jo spoznali vsi otroci ali mladostniki v projektu.
- **Vključitev vsebine knjige v redno učno delo**: branje (domače branje, bralna značka), pripovedovanje vsebine, razgovor o vsebini, poročila, doživljanje zgodbe, ilustriranje zgodbe, posameznih delov, lepljenke; izdelava lutk, plakatov, panojev ter dramatizacija vsebine ali posameznih prizorov, lutkovne predstave, upesnitve, drugo.
- **Pogovor o različnosti** in učenje otrok za sprejemanje drugačnosti kot normalnega družbenega pojava in del vsakdanje življenjske resničnosti (različnost nasploh, drugačnost v skupini, razredu).
- **Obisk parašportnika, predstavnikov študentov invalidov s konkretnimi delavnicami na temo drugačnosti, predstave na temo drugačnosti, obisk znane osebnosti.**

### **V okviru projekta bomo na naši šoli izvedli sledeče aktivnosti**

- Učencem bomo predstavili različno literaturo, ki govori o drugačnosti. Vsebine bomo vključevali v redno učno delo, razredne ure, v pravljичni krožek, likovno in dramsko poustvarjanje.
- Vodili bomo pogovore o različnosti pri rednem pouku in pri razrednih urah.
- Učence bomo seznanili s cerebralno paralizo ob počastitvi Dneva cerebralne paralize, ki je 6. oktobra.
- Obravnavali bomo delo Svetlane Makarovič, Veveriček posebne sorte in na tematiko poustvarjali slikovno, dramsko, pisno.
- Načrtujemo obisk pisatelja invalida ob zaključku Bralne značke, gospoda Igorja Plohla
- Počastili bomo mednarodni dan boja proti otroškemu raku v decembru.

**Ob zaključku projekta** pa na osnovi poročila vsi izvajalci prejmejo potrdila, ki jih lahko uveljavljajo kot dokazilo za napredovanje v skladu s **Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive**.

Koordinator projekta: Andreja Kmetec

#### 11.4.6 MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO

### **Namen projekta**

- Ozaveščanje učencev o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja.



### **Način sodelovanja v projektu**

- Sodeluje lahko celotna šola in po želji tudi vrtec.
- Samostojna izvedba delavnice z učenci v okviru rednih aktivnosti po strokovnih navodilih, ki nam jih pripravijo v Izobraževalnem centru EKSENA. Delavnica traja eno šolsko uro.

### **Bistvo projekta in aktivnosti v okviru projekta**

- Pogovor z učenci na temo strpnosti, nestrpnosti in prijateljstva in ustvarjanje likovnih in pisnih izdelkov, ki bodo razstavljeni na šoli in ki lahko sodelujejo na posebnem natečaju.
- Enournna delavnica (izvedemo učitelji po navodilih, ki jih prejmemo).
- Projekt in delavnico izvedemo 16. novembra ali kateri drugi dan med 13. in 17. novembrom.

Vodja projekta: Andreja Kmetec

#### 11.4.7 PROJEKT eTWINNING

V tem šolskem letu bomo sodelovali v eTwinning skupnosti evropskih šol in se na različne načine povezovali z nekaterimi evropskimi osnovnimi šolami, razvijali različne projekte ter izmenjavali izkušnje.

Učenci bodo pri pouku angleščine usvojeno znanje utrdili in nadgradili z govornim sporazumevanjem in pisnim sporočanjem. Razglednice našega kraja bodo poslali učencem različnih osnovnih šol po Evropi, zaželeli srečen božič in novo leto ter se spletno povezali in tako spoznali vrstnike iz Italije, Poljske, Češke, Francije in Portugalske, Srbije ...

Ob evropskem dnevu jezikov, 26. 9. 2023, bomo naredili razglednice in jih poslali učencem po Evropi ter jim zaželeli lepo praznovanje evropskega dneva jezikov.

Koordinatorica projekta: Nina Novak

#### 11.4.8 DIGITRAJNI UČITELJ

Namen projekta Digitrajni učitelj je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Cilji projekta Digitrajni učitelj:

- uspešno usposobiti najmanj 20.000 strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti;
- vzpostavili več kot 40 razvojnih skupin ter usposobili 700 multiplikatorjev, 130 svetovalecev VIZ in do 1400 prenašalcev znanja;

- vzpostavili aktivne samoučeče se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

Na podlagi dosedanjih analitik bomo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta med drugim veliko pozornosti posvečali naslednjim področjem.

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo.
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco.
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja.
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami.
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe.
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo.
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti.
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov.
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu.
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih.
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije.
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij.
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

Vodja projekta: Barbara Kocbek

#### 11.4.9 KO-DI-RAM DIGITALNE KOMPETENCE IN RAČUNALNIŠKO MIŠLJENJE

Na Javnem razpisu za sofinanciranje usposabljanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, ki ga razpisuje Ministrstvo za digitalno preobrazbo, je bil podprt tudi projekt KO-DI-RAM digitalne kompetence in računalniško mišljenje.

V projektu sodelujejo Zavod 404, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Fakulteta za matematiko in fiziko s številnimi učitelji in drugimi izvajalci po celotni Sloveniji.

Projekt je zasnovan kot serija delavnic, v okviru katerih mladi spoznavajo ali nadgrajujejo svoje digitalne kompetence. Vsebina je prilagojena starostnim skupinam ter predznanju udeležencev in stremi k ustvarjanju pozitivne učne izkušnje, preko katere mlade navdušujemo za samostojno raziskovanje in soustvarjanje digitalnega sveta.

Vsebinsko se program dotika pretežno kompetenc programiranja na različnih nivojih (računalniško mišljenje, programiranje v različnih okoljih in jezikih ter aplikativni del), ki jih povezuje s tematiko digitalne varnosti ter netikete (digitalni bonton). Skozi program bomo udeležence pripravljali tudi na tekmovanji Bober in Pišek. Prvega se bodo lahko udeležili v novembru, za drugega pa bodo pripravljena simulacija tekmovanja. Tekmovanji Bober in Pišek spadata med največja nacionalna tekmovanja na področju programiranja in računalniškega mišljenja.

V vseh vsebinskih sklopih program naslavlja različne digitalne kompetence. Udeleženci se bodo urili v iskanju podatkov in informacij, presojali njihovo verodostojnost in kakovost ter jih uporabljali pri delu na delavnicah. Reševali bodo izzive, ki jih vsakodnevno rešujemo pri delu z digitalnimi orodji, tako s stališča varnosti, uporabe teh orodij kot tudi reševanja tehničnih težav. Spoznali bodo delovanje sistemov z umetno inteligenco, kritično presojali interakcije s tovrstnimi sistemi in jih vodeno tudi sami preizkusili. Delavnica varnosti na spletu in varnosti s spletom bo udeležence opolnomočila za osmišljeno digitalno sodelovanje in ustvarjanje.

Vodji projekta: Urška Dajčman, Barbara Kocbek

#### 11.4.10 PASAVČEK

Osnovni namen je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo z avtomobilom oz. katerikoli prevoznim sredstvom, ki ima vgrajene varnostne pasove (šolski avtobus ...).

Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: RED JE VEDNO PAS PRIPET!

Smernice za potek projekta

- Aktivna vključenost otrok, staršev in učiteljev.
- Vključevanje vsebin projekta pri različnih predmetih.
- Gradiva: plakat RED JE VEDNO PAS PRIPET!, izobraževalne knjižnice, meter, urnik z labirintom, štampljke, kazala ...

Aktivnosti v zvezi z varnostjo prometa se izvajajo skozi vse leto, ob koncu se napiše poročilo.

Koordinator in izvajalka projekta: Irma Peran

#### 11.4.11 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Dan slovenske hrane obeležujemo vsak tretji petek v novembru. Letošnji Tradicionalni slovenski zajtrk bo že dvanajsti. Kot običajno ga bomo izvedli na dan slovenske hrane, ki ga bomo obeleževali 17. novembra 2023. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu spodbujamo s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«.

Slovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo že vrsto let z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju.

V šoli predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani. Ozaveščamo o pomenu živilske predelovalne industrije. Posebno pozornost pa namenimo pomenu in ohranjanju čistega okolja. Na ta dan povabimo k zajtrku učence in učitelje. Ponudimo kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Vzpodbujamo otroke, da bi tudi doma pred šolo zajtrkovali in posegali po domači, lokalno pridelani in ekološki hrani.

Mentorica projekta: Marina Čupić

#### 11.4.12 ŠOLSKA SHEMA SADJA, ZELENJAVE IN MLEKA



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen Šolske sheme je povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih. Prispevala naj bi k spodbujanju zdravih prehranskih navad otrok, uživanju lokalno pridelane hrane ter omejevanju naraščanja pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Obvezni spremljevalni izobraževalni ukrepi povezujejo otroke s kmetijstvom in izobražujejo o lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Z namenom izboljšanja stanja je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Naša šola tudi to šolsko leto 2023/2024 sodeluje v projektu, saj želimo učencem čim večkrat ponuditi sadje, zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke ter jih tudi na ta način navajati na pomen sadja, zelenjave in mleka za zdravje. Razdeljevanje sadja in zelenjave poteka 1-krat tedensko. Razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov pa 1-krat na 14 dni. Sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke iz šolske sheme razdeljujemo v času malice, in sicer predvsem sveže sadje in zelenjavo ter predelano sadje in zelenjavo (npr: suho sadje). Trudimo se, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Pri izboru sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov upoštevamo seznam kmetijskih proizvodov in živil v Šolski shemi.

Mentorica projekta: Marina Čupić

#### 11.4.13 »ŠOLA SOBIVANJA« V SODELOVANJU Z DRUŠTVOM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ

V šolskem letu 2023/24 se bomo znova prijaviли na program projektov »Šola Sobivanja«, ki ga izvaja Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj. V sklopu prijave nam zagotavljajo izvedbo več projektov, izmed katerih se bomo prijaviли na enega, ker so letos po novem projekti celoletni, in sicer na projekt Živim zdravo

### **Živim zdravo**

#### POTEK PROJEKTA

Projekt Živim zdravo je sestavljen iz dveh sklopov, ki jih prijavljene ustanove izvajajo od 20. septembra 2023 do 15. junija 2024.

## PROJEKTNE AKTIVNOSTI

V ustanovah v navedenem obdobju otroci skupaj z mentorji izvajajo naslednje aktivnosti za zdravo življenje.

### - Telesna aktivnost

Otroci se skupaj z mentorjem pogovarjajo, zakaj je telesna aktivnost pomembna za razvoj, skupaj zabeležijo, koliko telovadijo, kaj vse počnejo, katere oblike telovadbe in športa so jim najbolj všeč ... Nato izdelajo načrt za bolj zdravo življenje znotraj skupine in ga izvajajo tekom projekta.

### - Prehrana

Otroci se skupaj s svojimi mentorji pogovorijo, kako in kaj jedo za posamezen obrok, ali je to zdravo, od kje vse prihajajo živila, ki jih jedo, morda kaj pridelajo sami, ali vsa živila kupujejo v trgovinah. Pogovorijo se o vzgoji zelenjave, kaj znajo otroci pridelati, česa bi se želeli naučiti. Pripravijo recepte po lastni presoji, za katere mislijo, da so zdravi in bi jih želeli predstaviti tudi drugim otrokom in staršem.

Recepte bomo zbirali in jih objavljali na FB društva, nad aktivnostmi pa bo bdela strokovnjakinja za zdravo prehrano. Po zaključku projekta se oblikuje in izdela tudi knjižico desetih izbranih receptov iz vsake skupine v elektronski obliki. Iz obeh sklopov skupina skupaj z mentorjem izdela ustvarjalno poročilo o svojih aktivnostih s končnimi ugotovitvami in rezultati.

Mentorica projekta: Štefka Kocjan

## 11.4.14 PROJEKT ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Cilj športnega programa ZLATI SONČEK, ki je namenjen otrokom, starim od 6 do 8 let, je obogatitev otrokovega prostega časa s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljiv in uresničljiv tudi za otroke z manj znanja in z nižjimi sposobnostmi.

V šolskem letu 2023/24 se bo začel v prvih razredih (6–7 let stari otroci) osnovnih šol in društvih izvajati prenovljeni Športni program Zlati sonček.

Prenovljeni, posodobljeni program se uvaja postopno, kar pomeni, da je bil v novi program v šolskem letu 2022/23 vključen prvi razred, v šolskem letu 2023/24 prvi in drugi razred ter v šolskem letu 2024/25 celotna prva triada.

Podeljevale se bodo nove oblike medalj, in sicer:

1. razred – bronasta medalja Zlati sonček,
2. razred – srebrna medalja Zlati sonček,
3. razred – zlata medalja Zlati sonček.

Vsebinsko se je program razširil in izvajalcem programa ter otrokom omogoča več izbirnosti pri gibalnih nalogah. Želimo, da se otroci seznanijo s čim večjim številom predstavljenih nalog in da predvsem redno tekom celega šolskega leta nadgrajujejo svoja gibalno športna znanja.

Namen programa ni samo končna izvedba posamezne naloge, ampak predvsem pridobivanje celostnih gibalnih in športnih znanj na osnovi predlaganih predvaj. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja.

Športni program »Zlati sonček« pri najmlajših ponuja možnost za uresničevanje vsega tega. Knjižice za otroke so prenovljene, ostaja pa v njih podobna zasnova, da ob uspešno opravljeni nalogi otrok nalepi v knjižico nalepko. V šolskem letu 2022/23 prejmejo nove knjižice otroci v prvih razredih.

V prvem triletju ga izvajajo učiteljice razrednega pouka med urami športne vzgoje, na športnih dnevih, lahko pa tudi v času jutranjega varstva ali podaljšanega bivanja. Na tak način lahko popestrijo ure športne vzgoje, ponudijo učenje novih spretnosti, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti in nenazadnje ohranjanje zdravja.

### **IZPELJAVA PROGRAMA**

Športni program Zlati sonček traja tri leta in poteka na treh ravneh. Vsebinsko se skozi te tri ravni prepleta rdeča nit, tako da se vse tri ravni smiselno povezujejo in dopolnjujejo.

Program (B, C in D) se izvaja v prvem triletju.

Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobijo otroci nalepko. Upošteva se tudi, če se otroci vključijo v vadbo v društvih ali pa vadijo s starši in tako uspešno opravijo posamezne naloge, za katere mogoče šola ne organizira vadbe.

V 1. razredu osnovne šole poteka B program, v 2. razredu C program in v 3. razredu D program.

Priznanja in medalje se podelijo ob koncu šolskega leta.

Mentorica projekta: Štefka Kocjan

## **12. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### **12.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

#### **PEDAGOŠKE KONFERENCE**

<b>MESEC</b>	<b>PEDAGOŠKA KONFERENCA</b>	<b>DATUM</b>
avgust	delovni sestanek, predlog razdelitve del in nalog	23. 8. 2023
avgust	uvodna pedagoška konferenca	28. 8. 2023
september	pedagoška konferenca – LDN	26. 9. 2023
oktober	pedagoška konferenca – aktualna problematika	12. 10. 2023
november	pedagoška konferenca – aktualna problematika	23. 11. 2023
december	pedagoška konferenca – aktualna problematika	7. 12. 2023
januar	1. ocenjevalna konferenca	30. 1. 2024
februar	pedagoška konferenca – aktualna problematika	15. 2. 2024

marec	pedagoška konferenca – aktualna problematika	14. 3. 2024
april	pedagoška konferenca – aktualna problematika	11. 4. 2024
maj	pedagoška konferenca – aktualna problematika	9. 5. 2024
junij	2. ocenjevalna konferenca (9. razred)	11. 6. 2024
junij	2. ocenjevalna konferenca (1.–8. razred)	18. 6. 2024
junij	zaključna pedagoška konferenca	27. 6. 2024

## 12.2 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji in strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno oz. po potrebi. Na svojih rednih pedagoških in delovnih konferencah bo učiteljski zbor razpravljajal o:

- o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom,
- o letnem delovnem načrtu,
- organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela,
- organizaciji interesnih dejavnosti,
- delovnem programu šole,
- zdravstvenem in socialnem stanju otrok,
- spremljavi realizacije programa,
- vzgojno-izobraževalnem uspehu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- pohvalah in nagradah ter vzgojnih ukrepih,
- vedenju otrok: odnos do sošolcev, učiteljev in drugih;
- povezavi med starši in šolo.

## 12.3 NALOGE RAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, predlaga in izreka pohvale. Sodeluje z učitelji, ki poučujejo v oddelku, z vodstvom šole in svetovalno službo. Povezuje se s starši, jih sproti obvešča o posebnostih in napredovanju učencev. Vodi roditeljske sestanke, razredne ure in skrbi za točnost vnašanja podatkov o učencih v šolsko dokumentacijo.

### Razredničarke v šolskem letu 2023/2024

RAZRED	RAZREDNIČARKA
1.	Urška Dajčman
2.	Štefka Kocjan
3.	Andreja Kmetec
4.	Sonja Ploj
5.	Irma Peran

6.	Franja Senčič
7.	Barbara Fekonja
8.	Nina Novak
9.	Marina Čupić

#### 12.4 STROKOVNI AKTIVI

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva so zakonsko določene. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Aktivni izdelajo letni program dela aktiva. V vsebino je potrebno vključiti delo z učenci s posebnimi potrebami, kriterije ocenjevanja, primere dobre prakse, spremljanje novosti na področju sodobnih didaktičnih pristopov idr.. Aktivni izvedejo vsaj štiri srečanja letno.

**Na šoli smo glede na potrebe oblikovali naslednje strokovne aktivne:**

STROKOVNI AKTIV	VODJA
aktiv učiteljev 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Štefka Kocjan
aktiv učiteljev 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja	Marina Čupić
aktiv učiteljev slovenskega jezika	Franja Senčič
aktiv učiteljev tujih jezikov	Nina Novak
aktiv učiteljev matematike	Barbara Fekonja
aktiv učiteljev podaljšanega bivanja	Andrej Fekonja
aktiv strokovnih delavcev za dodatna strokovna pomoč	Alenka Borošak

#### 12.5 PRISTOJNOSTI IN DELO RAVNATELJICE

Ravnateljica opravlja naloge pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),



- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Kot ravnateljica se bom udeleževala delovnih in študijskih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo RS, enota Maribor ter aktivov ravnateljev Občine Pesnica. Vsebina srečanj bo namenjena izmenjavi izkušenj ter reševanju konkretnih problemov, s katerimi se pri svojem delu srečujemo posamezne šole.

Prav tako se bom udeležila posvetov za ravnatelje, ki jih organizira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Šola za ravnatelje. Nova spoznanja mi bodo v pomoč pri vodenju zavoda in jih bom vnašala v delo na šoli.

### **Hospitacije – spremljanje pouka**

V šolskem letu 2023/2024 bom spremljala pouk skozi vse leto. Spodbujala bom medkolegialne hospitacije – primeri dobrih praks, učenje drug od drugega.

## **12.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Svetovalna služba opravlja dela v skladu s smernicami za osnovno šolo in s šolsko zakonodajo. Deluje timsko in na več različnih področjih. Delo svetovalne službe obsega:

- delo z učenci,
- delo z učitelji,
- delo s starši,
- delo z vodstvom,
- delo z zunanjimi institucijami.

Šolska svetovalna služba deluje na naslednjih področjih:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima, red,
- telesni osebni in socialni razvoj,
- šolanje,
- karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske.

Za posamezna področja dela svetovalne službe skrbijo sledeče strokovne delavke.

**Svetovalna delavka: ALENKA BOROŠAK, univ. dipl. ped.**

Kontakt: [alenka.borosak@guest.arnes.si](mailto:alenka.borosak@guest.arnes.si) (tel. 02 729 58 06)

1. Učenje in poučevanje
  - Nadarjeni učenci: koordinacija, evidentiranja, identificiranja in delo z nadarjenimi učenci.
  - Učenci z učnimi težavami: koordinacija pomoči učencem in delo z njimi.
  - Učenci s posebnimi potrebami: koordinacija dela z UPP, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP. Vodja aktiva za dodatno strokovno pomoč.
2. Šolska kultura, vzgoja, klima, red: učenci z vzgojnimi in disciplinskimi težavami, individualno in skupinsko delo z njimi.
3. Telesni, osebni in socialni razvoj: učenci s težavami v telesnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju; individualno in skupinsko delo z njimi, koordinacija dela z zdravstvenim domom.
4. Šolanje: vpis ter sprejem učencev v prvi razred; ponavljanje, napredovanje, prešolanje učencev.
5. Karierna orientacija: informiranje učencev, izvedba predavanj in delavnic, individualno in skupinsko svetovanje, vpis v srednjo šolo.
6. Socialno-ekonomske stiske: pomoč pri reševanju finančnih težav, iskanje pomoči.

**Pedagoginja: BARBARA FEKONJA**

Kontakt: [barbaraf@osjakobskido1.si](mailto:barbaraf@osjakobskido1.si) (tel. 729 58 02)

1. Učenje in poučevanje
  - Učenci s posebnimi potrebami, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP.

**Pedagoginja: BARBARA KOCBEK**

Kontakt: [barbarak@osjakobskido1.si](mailto:barbarak@osjakobskido1.si) (tel: 729 58 02)

- Učenje in poučevanje
  - Učenci s posebnimi potrebami, neposredno delo z učenci, svetovanje staršem, vodenje IP.

## 12.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

### NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Predviden je nakup knjižničnega gradiva za potrebe domačega branja, za Cankarjevo tekmovanje v 8. in 9. razredu, za izvedbo projekta Odprta knjiga in obogatitve knjižničnega fonda za bralno značko. Obseg periodičnega gradiva se ureja in se bo izpopolnil glede na potrebe učencev in učiteljev. Finančna sredstva se bodo črpala iz šolskega sklada ter iz finančnih sredstev namenjenih nabavi knjižničnega gradiva.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

## IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po javno dostopnem urniku, v posebnih primerih tudi po dogovoru. Učenci razredne stopnje bodo po dogovoru s knjižničarko prišli na izposajo in vračilo gradiva med vzgojno-izobraževalnim procesom.

## KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Skušali bomo sodelovati in vnaprej načrtovati pouk v knjižnici.

## INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan po urniku. V posebnih primerih tudi po dogovoru s knjižničarko.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja);
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk, (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.

## SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici.
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva.
- učenci poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.
- spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega dela.

## PREŽIHOVA BRALNA ZNAČKA

Bralno značko, interesno dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali. Vanjo so vključeni vsi učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Učenci od 6. do 9. razreda načeloma izbirajo knjige ob pomoči knjižničarka ali glede na lastne interese, prav tako v knjižnici pripovedujejo o prebranih knjigah.

Ob zaključku bralne značke bomo podelili bralna priznanja in organizirali srečanje s pisateljem.

Učencem 1. razreda na začetku leta podarimo drobno knjižico kot spodbudo za branje, od 9. razredov pa se ob zaključku devetletnega branja s kvalitetno knjigo poslovimo. Sredstva za knjižna darila in priznanja prispeva Društvo Bralne značke in Ministrstvo za šolstvo.

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA – EPI READING BADGE

NEMŠKA BRALNA ZNAČKE – EPI LESEPREIS

UČBENIŠKI SKLAD

Knjižničarka Janja Kraner skrbi za učbeniški sklad: naročila učbenikov, evidenca in zaloga učbenikov, izposoja in vračanje učbenikov učencem in učiteljem, evidentiranje in hramba učbenikov.

Knjižničarki: Janja Kraner, Franja Senčič

## 13. IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Ob kolektivnem izobraževanju se posamezni učitelj lahko izobražuje na seminarjih, ki bodo objavljeni na spletu. Tako si bo vsak strokovni delavec ogledal ponudbe izobraževanj in izbral izobraževanje pri posameznih izvajalcih.

Cilji izobraževanja in usposabljanja so zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta, podpiranje strokovnega in profesionalnega razvoja vsakega strokovnega delavca, razvoj šole kot celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanje kvalitete in učinkovitosti.

Zavod za šolstvo kot strokovna institucija s področja vzgoje in izobraževanja skrbi za izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljcev v okviru programov profesionalnega usposabljanja, delovnih srečanj, svetovalnih storitev in študijske skupine.

Pedagoški delavci izbirajo predvsem programe brez kotizacije. Vsi učitelji pa so se dolžni udeležiti študijskih skupin za posamezno predmetno področje, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo v tekočem šolskem letu.

Učitelji se bodo tekom šolskega leta prijavljali na izobraževanja, ki še bodo na voljo.

- Predavanje za strokovne delavce šole in vrtca: Center Šteker, mag. Janje Srebrnič: Prekomerna raba zaslonskih tehnologij pri otrocih in mladostnikih, 24. 8. 2023.
- Prav tako je zavod prijavljen v evropski projekt **Digitrajni učitelj**.
- **Udeležba na študijskih srečanjih**  
Vsi strokovni delavci šole in vrtca se udeležijo srečanj vsaj ene študijske skupine ali več.

Zap. št.	Strokovni delavec/delavka	Naslov seminarja oz. izobraževanja
1.	MARINA ČUPIČ	- Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja (marec, april 2024)
2.	ALENKA BOROŠAK	- Zgodaj ni prepozno
3.	ZDENKA EKSELENSKI	- Iluzija enakosti (Zavod za šolstvo), - Zgodaj ni prepozno - XXIX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnih šol - Strokovna srečanja ravnateljev (Zavod za šolstvo OE Maribor)
4.	IRMA PERAN	- Praktična vožnja in usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ
5.	BARBARA KOCBEK	- Model podpore zaposlenim v VIZ na področju avtizma, (VIS A VIS) - Arnes Most izobraževanja

		Študijski program za izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v vzgoji in izobraževanju (spec.)
6.	ŠTEFKA KOCJAN	- Otrok z avtizmom v šoli, izvajalec: znotraj projekta VIS A VIS: (3 izobraževanja na daljavo)
7.	FRANJA SENČIČ	- Otrok z avtizmom v šoli, izvajalec: znotraj projekta VIS A VIS: Model podpore zaposlenim v vzgoji in izobraževanju; - usposabljanje z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, izvajalec: SPIRIT SLOVENIJA, - Gledališče - igralec - predstava, izvajalec: Mestno gledališče Ljubljansko
8.	MARKO GORJUP	- Duševno zdravje otrok in mladih – izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov
9.	PETER GRADIŠNIK	- Lažne novice in medijska pismenost (izvajalec: Zavod Časoris)
10.	URŠKA DAJČMAN	- Arnes Most izobraževanja Študijski program za izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v vzgoji in izobraževanju (spec.) - Mreža znanja
11.	ANDREJ FEKONJA	- "JAZ SEM OK, TI SI OK" – Kako sobivati in reševati konflikte v medosebnih odnosih; (izvajalec: Špela Kresnik, s. p.)
12.	ANDREJA KMETEC	- Model podpore zaposlenim v VIZ na področju avtizma, (VIS A VIS)
13.	NINA NOVAK	- Model podpore zaposlenim v VIZ na področju avtizma, (VIS A VIS)

## 14. SKRB ZA ZDRAVJE

### 14.1 PREHRANA UČENCEV

Učenci se lahko v šoli naročijo na malico in kosilo. Vsi učenci imajo v šoli malico. Za kvalitetno pripravljane hrane in higiensko razdeljevanje skrbita kvalificirani kuharici. Za ustrezno in kvalitetno sestavljen jedilnik pa v sodelovanju s kuharicama poskrbi organizatorica šolske prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasni deski v jedilnici in na spletni strani šole. Evidenca kosil poteka s pomočjo elektronskih ključkov. Plačilo šolske prehrane poteka na račun šole preko položnice.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, imajo tudi popoldansko malico.

Za osveščanje učencev o pomembnosti zdrave prehrane bodo izvedeni tudi posebni dnevi dejavnosti na to tematiko.

Učenci 1.–5. razreda malicajo v času med **9. 15 in 9. 35**.

Učenci 6.–9. razreda imajo malico med **10. 05 in 10. 25**.

Učenci malicajo v jedilnici, prav tako poteka kosilo v jedilnici.

**Prehrana se odjavi do 8. ure zjutraj po telefonu:** (02) 72-95-804 (kuhinja).

## 14.2 ZDRAVSTEVNO VARSTVO IN PREVENTIVA

Zaradi izkušenj z izrednimi razmerami v povezavi s COVID-19 upoštevamo vsa priporočila NIJZ ter posvečamo vso skrb ozaveščanju o zdravem načinu življenja in varovanju zdravja.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi glede zdravstvenega varstva učencev. Sistematski pregledi so obvezni za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Cepljenje je za učence 1. in 3. razreda ter deklice 6. razreda, možno pa je tudi cepljenje za dečke 6. razreda. Starši poskrbijo za svoje otroke 1. in 3. razreda, za 6. in 8. razred pa razredničarke, ki jih spremljajo na zdravstvene preglede. Preventivno zdravstveno varstvo opravljata Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor in Cepilni center Maribor. Za učence bodo letos spet organizirani preventivni pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob.

## 14.3 PROMETNA VARNOST

Prometna varnost je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela in nanjo posebej opozarjamo vsi strokovni delavci. Šola ima izdelan prometno-varnostni načrt varnih šolskih poti. Razrednik i seznanijo učence in starše z načrtom. Praviloma nas septembra obišče predstavnik Policijske postaje Šentilj in učencem spregovori o prometni varnosti.

Prvošolci prihajajo v šolo in odhajajo domov v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe z dovoljenjem staršev. Prvošolci nosijo rumene rutice.

Za učence, ki so oddaljeni več kot 4 km od šole, je organiziran brezplačni šolski prevoz v šolo in domov. Prav tako je poskrbljeno za prevoz tistih otrok, ne glede na oddaljenost šole, katerih varnost na poti v šolo je ogrožena. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šolski prevoznik je izbran na javnem razpisu Občine Pesnica.

## VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA (OD 4. 9. 2023)

ZJUTRAJ

ODHOD	RELACIJA	PRIHOD
	ŠOLSKI PREVOZ – BRANKO FEKONJA (041 260 838)	
6. 45	ZG. JAKOBSKI DOL (OČKERL) – KRAUT – KRIŽ – JANUŠ – ŠOLA	6.55
7.00	ŠOLA – MALI DOL – ZG. H LAPJE (SINIČ) – KRIŽIŠČE (BOHL) – SP. H LAPJE – MATEČKO – HARC – AHMAN – BRAČKO –	7.10

	MULEC – KRIŽIŠČE (PERKO) – VRŠIČ – KRIŽIŠČE (HORVAT) – ŠOLA	
7.15	SLATENIK (MINI TEHNO) – JAGER – SLATENIK – MUHIČ – ROSE – FLEKUŠEK (DVORŠAK, ROSE) – GORJUP – ŽEL – ŠOLA	7.35
MIRAN ZORMAN (040 583 075)		
6.45	SP. JAKOBSKI DOL (HERGA) – PRIDIGAR – ŠANTL – KUŠERNIK (PAVALEC, KNEŽEVIČ) – ŠOLA	7.05
7.10	VUČJA JAMA – IRGOLIČ – KAURAN – FABIJAN – POČENIK – JURJEVSKI DOL – ŠOLA	7.35

POPOLDAN: PONEDELJEK – ČETRTEK

ODHOD IZPRED ŠOLE	RELACIJA
14. 10	1. VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. JAKOBSKI DOL – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
14. 10	1. VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR
15. 00	KROŽNA VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. JAKOBSKI DOL – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
15. 00	KROŽNA VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR

POPOLDAN: PETEK IN POSEBNI DNEVI (ŠPORTNI, TEHNIŠKI, NARAVOSLOVNI, KULTURNI)

ODHOD IZPRED ŠOLE	RELACIJA
13. 15	1. VOŽNJA (BRANKO) ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. HLAPE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. HLAPE – ROČICA – ŠOLA
13. 15	1. VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR
14. 10	KROŽNA VOŽNJA (BRANKO)



	ŠOLA – JANUŠ – KRIŽ – KRAUT – KRIŽIŠČE (VUKOVSKI DOL) – ZG. – KRIŽ – KRIŽIŠČE (FABIJAN VILI) – KRIŽIŠČE (BOHL) – ZG. H LAPJE (SINIČ) – MALI DOL – ŠOLA – KRIŽIŠČE BOHL – SP. H LAPJE – ROČICA – ŠOLA
14. 10	KROŽNA VOŽNJA (MIRAN ZORMAN) ŠOLA – GORNIK – KAURAN – VUČJA JAMA – IRGOLIČ – POČENIK – JURJEVSKI DOL – POLANČIČ – HERGA – MINI TEHNO – JAGER – SLATENIK – KUŠERNIK – FRAS – KNEŽEVIČ – PRIDIGAR

## 15. ŠOLA IN STARŠI

### 15.1 SVET STARŠEV

Starši učencev v šoli in otrok v vrtcu se aktivno vključujejo v življenje in delo šole in vrtca preko svojih izvoljenih predstavnikov v svetu staršev. Svet staršev deluje v skladu s Poslovníkom Sveta staršev OŠ Jakobski Dol. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Na šoli imamo Svet staršev vrtca in Svet staršev šole.

#### Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v Svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### Predstavniki Sveta staršev šole v šolskem letu 2023/2024 so:

- 1. razred: Irena Matečko
- 2. razred: Aleš Ornik
- 3. razred: Michaela Žmavc
- 4. razred: Petra Pregl
- 5. razred: Iris Fras
- 6. razred: Nina Brumen
- 7. razred: Kaja Neuvirt
- 8. razred: Maja Stúmpfl
- 9. razred: Renata Sinič Ornik

## 15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Želimo si dobrega sodelovanja in povezovanja s starši. Poleg sprotnega obveščanja in običajnega sodelovanja (govorilne ure, roditeljski sestanki) bomo organizirali tudi druge neformalne oblike srečanj v okviru možnosti.

RODITELJSKI SESTANKI		
1. roditeljski sestanek	četrtek, 21. 9. 2023	Predavanje: izr. prof. dr. Sebastjan Kristović: Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost
2. roditeljski sestanek	četrtek, 23. 11. 2023	Predavanje: Miha Kramli, terapevt: Radosti in pasti nove tehnologije
3. roditeljski sestanek	četrtek, 1. 2. 2024	aktualna problematika in drugo
4. roditeljski sestanek	četrtek, 11. 4. 2024	aktualna problematika in drugo

### POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsak drugi četrtek v mesecu, razen v mesecu decembru in juniju, ko bo govorilna ura prvi četrtek v mesecu.

Govorilne ure bodo potekale v času:

- od 17.30 do 18.30 ure za I. VIO (1., 2., 3. razred)
- od 17.45 do 18.45 ure za II. VIO (4., 5., 6. razred)
- od 18.00 do 19.00 ure za III. VIO (7., 8., 9. razred)

### Mesečni raspored popoldanskih govorilnih ur:

MESEC	DATUM
oktober	četrtek, 12. 10. 2023
december	četrtek, 7. 12. 2023
januar	četrtek, 11. 1. 2024
marec	četrtek, 14. 3. 2024
maj	četrtek, 9. 5. 2024
junij	četrtek, 6. 6. 2024

### DOPOLDANSKE GOVORILNE URE STROKOVNIH DELAVCEV

STROKOVNI DELAVEC	DAN	ČAS
Alenka Borošak	četrtek	5. ura 12.05–12.50
Marina Čupić	sreda	4. ura 11:15–12:00
Urška Dajčman	sreda	0. ura 7:40–8:25
Andrej Fekonja	ponedeljek	1. ura 8:30–9:15

Barbara Fekonja	sreda	4. ura 11:15–12:00
Biserka Gavez Jaballah	petek	0. ura 7:40–8:25
Andreja Kmetec	sreda	2. ura 9:35–10:20
Martina Holc	petek	4. ura 11:15–12:00
Barbara Kocbek	ponedeljek	4. ura 11:15–12:00
Štefka Kocjan	torek	0. ura 7:40–8:25
Janja Kraner	ponedeljek	1. ura 8:30–9:15
Brane Lazič	ponedeljek	3. ura 10:25–11:10
Irma Peran	ponedeljek	3. ura 10:25–11:10
Sonja Ploj	petek	2. ura 9:35–10:20
Franja Senčič	torek	1. ura 8:30–9:15
Nina Novak	torek	4. ura 11:15–12:00
Andrej Velikonja	torek	0. ura 7:40–8:25
Marko Gorjup	četrtek	2. ura 9:20–10:05
Peter Gradišnik	ponedeljek	2. ura 9:20–10:05
Maša Repič	torek	0. ura 7:40–8.25

### 15.3 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, krajanov, društev, donacij in drugih virov. Delovanje sklada je opredeljeno s Pravili šolskega sklada OŠ Jakobski Dol. Delovanje šolskega sklada vodi upravni odbor, predsednica je **Nina Brumen**.

## 16. POVEZOVANJE Z OKOLJEM

- **Dobro sodelujemo z ustanoviteljem Občino Pesnica**, ki ima posluš za potrebe naše šole in vrta in nam pomaga ter med drugim tudi skrbi, da se uresničujejo načrtovane investicije ter financira učitelja 1. razreda, saj zaradi majhnega števila učencev v 1. in 3. razredu bi moral pouk potekati kombinirano. V tem šolskem letu so nam odobrili odprtje 1 oddelka vrta.

➤ **Sodelujemo z vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi:**

- Zavod RS za šolstvo OE Maribor (strokovna srečanja, študijske skupine, izobraževanja, svetovanje idr.),
- MIZŠ (zakonodaja),
- NIJZ,
- šole v Občin Pesnici in druge šole (OŠ Jarenina, OŠ Pesnica, OŠ Voličina, OŠ Sladki Vrh, OŠ Šentilj, OŠ Kungota, OŠ Sveta Ana, OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol in druge),
- srednje šole (III. gimnazija Maribor – praksa dijakinj),
- Pedagoška fakulteta,
- Šola za ravnatelje (posvetovanja),
- Center za sluh in govor Maribor,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Mariborska knjižnica – Potujoča knjižnica Maribor,
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor,
- Center za socialno delo Pesnica,
- Mladinski dom Maribor,
- Policijska postaja Šentilj,
- Center Šteker.

➤ **Še večjo pozornost bomo namenili sodelovanju z lokalnimi institucijami, društvi, organizacijam**

- Javni sklad za kulturne dejavnosti Republike Slovenije, o. i. Pesnica
- ZKD občin Kungota, Pesnica in Šentilj
- Čebelarsko društvo Pesnica
- športna društva
- PGD Jakobski Dol (mesec požarne varnosti)
- KUD Jakob (proslave, prireditve, drugi kulturni dogodki)
- Društvo upokojencev Jakobski Dol
- Dom starejših Idila
- Društvo kmečkih žena Jakob
- Turistično vinogradniško društvo Jakob
- lokalni obrtniki, podjetja (poklicna orientacija)

## 17. PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI, MATERIALNI POGOJI

### 17.1 PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

Šola ima 11 učilnic, knjižnico, jedilnico in kuhinjo, telovadnico, tri pisarne, zbornico, kabinet, garderobo, vezni hodnik med vrtcem in šolo in sanitarije.

Knjižnica je zelo majhna (nekoč je bila to garderoba za učence) in v njej je komaj prostor za knjige, učenci so v njej zelo utesnjeni. Tudi učilnice so v večini majhne, nekatere so pregrajene. Računalniške učilnice šola nima. Računalniki so nameščeni v zadnjem delu učilnice za matematiko. Manjkata tudi ustrezna učilnica za praktično delo za tehniko in gospodinjstvo. V jedilnici, knjižnici, učilnici in hodnikih v pritličju in prvi etaži so se položile nove talne obloge. Vsako leto v času počitnic hišnik prepleska učilnice, kabinete, garderobi pri telovadnici.

Nabavili smo osnovne stroje za pouk tehnike in tehnologije, klimatsko napravo v učilnico MAT in en interaktivni zaslon. V kuhinji se je nabavila hladilna omara in lupilnik krompirja. Ob šoli je majhen park, zelenica ter veliko prenovljeno večnamensko športno igrišče in tekaška steza.

## 17.2 OBNOVITVENA DELA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE v šol.l. 2023/24

Občina Pesnica spremlja problematiko in ima posluh za naše težave. Kar veliko stvari je bilo postorjenih v zadnjem času.

Čakamo na načrtovano preureditev/pozidavo podstrešja, kjer bomo dobili dve učilnici, zbornico in pisarniške prostore.

## 18. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PRI OŠ JAKOBSKI DOL ŠOLSKO LETO 2023/24

### 18.1 UVOD

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

LDN zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev in povezovanju vrtca z okoljem. Namenjen je delavcem vrtca, otrokom, staršem, članom organov upravljanja vrtca in ustanovitelju. LDN vrtca je del LDN šole, je osnovni dokument, izhodišče za pripravo letnih načrtov posamezne skupine.

### 18.2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih;
  - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
  - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
  - Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje;
  - Kurikulum za vrtce;
  - programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in Občine Pesnica;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

### 18.3 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### 18. 3. 1 TEMELJNE NALOGE VRTCA:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družine,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto strokovnih delavk v vrtcu,
- dodatno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

### 18. 4 NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Za uspešno uresničevanje ciljev mora predšolska vzgoja potekati po sledečih načelih:

- odprtost kurikulumu, avtonomnost in strokovnost,
- uravnoteženost med kurikulumom in otrokovimi razvojnimi značilnostmi,
- demokratičnost in pluralnost (različni pristopi, modeli in oblike dela),
- razvojno- procesni pristop,
- aktivno učenje in zagotavljanje različnih možnosti izražanja.

Vsi zaposleni profesionalno in kakovostno opravljamo svoje delo. Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Vsem otrokom dajemo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

### 18. 5 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- Načrtovanje vzgojnega dela je posledica opazovanja otrok, ki je zlasti pomembno v uvajalnem obdobju, ko dobimo novo skupino. Na podlagi interesov in želja otrok, pobud staršev, z upoštevanjem ciljev in načel ter trenutnih situacij, ki se pokažejo, načrtujemo dejavnosti iz

različnih področij: ♣ gibanje ♣ jezik ♣ umetnost; likovna, glasbena, plesna, AV dejavnosti, dramske ♣ narava in matematika

- navajanje otrok na samostojnost (pri mlajših otrocih na samostojnost pri hranjenju, umivanju rok, slačenju in sezuvanju. Pri starejših otrocih pa na samostojnost pri oblačenju, obuvanju, toaletnem treningu in na samostojnost pri hoji brez vrvice).
- izobraževanje strokovnih delavk (delo z otroki s posebnimi potrebami)
- vzgoja za lepo vedenje in sočutje
- pred bralno opismenjevanje
- prednostna naloga oddelka, skupin
- gibanje in učenje v naravi in iz narave
- dejavnosti s področja glasbe
- otrokom omogočati in zagotavljati **varno, zdravo in spodbudno učno okolje**, ki jim bo omogočalo dobro počutje.

## 18.6 OSNOVNI PODATKI O VRTCU

Ime in sedež ustanove:

Vrtec pri OŠ Jakobski Dol ni samostojna javna vzgojno-varstvena enota. Od leta 1996 deluje pod okriljem javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda OŠ Jakobski Dol. Vrtec ima v šol. letu 2023/24 štiri skupine:

- 1.starostno obdobje (1-3 let):
  - skupina Zvezdice : ( 1-2 leti )
  - skupina Sončki: (2 leti )
- 2.starostno obdobje (3-6 let):
  - skupina Rožice ( 3-4 leta)
  - skupina Sovice ( 4-6 let)
  -

Naslov vrtca: Zg. Jakobski Dol 4

Telefon vrtca:

- **02/729- 58- 03**
- **031-787-377**

## 18.7 ORGANIZACIJA VRTCA

### 18.7.1 POSLOVALNI ČAS

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od ponedeljka do petka. Poslovalni čas se določi z letnim delovnim načrtom za vsako šolsko leto posebej na osnovi:

- potreb staršev po varstvu otrok, izraženih na pisnih polah
- spremljanja prihodov in odhodov otrok.



V šol. letu 2023/24 je vrtec odprt od **6.00** do **16.15** ure oz. po dogovoru s starši.

Ker je obratovalni čas vrta 10 ur, so skupine ob prihodu in odhodu otrok združene. Zaradi racionalizacije in organizacije dela v času šolskih počitnic pri starših preverimo povpraševanje glede prisotnosti otrok v vrtcu in glede na število otrok po potrebi tudi združujemo oddelke. Po določilih Zakona o vrtcih starši za posameznega otroka lahko koristijo največ 9-urni program dnevno.

V času poletnih šolskih počitnic je vrtec zaprt od **22. 7. 2024** do vključno **26. 7. 2024**. V tem času se za starše, ki nujno potrebujejo varstvo, organizira varstvo v vrtcu Jarenina.

## 18. 7. 2 ORGANIZACIJA ODDELKOV

STROKOVNA DELAVKA	DELO, KI GA V OPRAVLJA ODDELKU	STAROSTNO OBDOBJE	SKUPINA	ŠTEVILO OTROK
Alenka Petek	Vzgojiteljica	I.(1-2 leti)	Zvezdice	7+5*
Anja Gorjup	Vzgojiteljica-pomočnica	I.(1-2 leti)	Zvezdice	7+5*
Cirila Robič	Vzgojiteljica	I. (2 leti)	Sončki	9+1*
Marija Cep	Vzgojiteljica-pomočnica	I.(2 leti)	Sončki	9+1*
Barbara Oder	Vzgojiteljica	II. (3-4 leta)	Rožice	14+1*
Irena Keuschler	Vzgojiteljica-pomočnica	II. (3-4 leta)	Rožice	14+1*
Valerija Gorjup	Vzgojiteljica	II. ( 4-6 let )	Sovice	18
Gabrijela Dvoršak	Vzgojiteljica-pomočnica	II. ( 4-6 let )	Sovice	18

\*Vpisani otroki, ki vstopijo v vrtec tekom šolskega leta.

## 18. 8 ORGANIZACIJA DELA

### 18. 8. 1 SOČASNOST V ODDELKU

Po sistemizaciji delovnih mest je v vseh oddelkih zagotovljena zakonsko določena sočasnost dveh strokovnih delavk. V I. starostni skupini sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno prisotni najmanj 6 ur, v II. starostnem obdobju pa najmanj 4 ure.

Urniki strokovnih delavcev se oblikujejo skladno z zakonodajo ( delovna obveznost, sočasnost v oddelku) in glede na potrebe staršev po varstvu v sklopu poslovnega časa vrta.

#### ➤ **Neposredno delo z otroki v oddelku:**

- vzgojiteljice 7 ur (od tega 30 min odmora),
- vzgojiteljice-pomočnice 7.5 ur (od tega 30 min odmora).

#### ➤ **Ostala dela:**

- Priprava na vzgojno delo, priprava in izvedba roditeljskih sestankov, govornih ur, delavnic za starše, urejanje oglasne deske, spletne strani, strokovni aktivni, pedagoške konference, prireditve v okviru vrta, izobraževanja...

IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS	ODMOR
Valerija Gorjup	7.00 - 14.00 ure ; 8.00 - 15.00 ure	12.30 - 13.00 ure
Alenka Petek	7.00 - 14. 00 ure; 8.00 - 15.00 ure	12.30 - 13.00 ure
Cirila Robič	7.00 - 14.00 ure; 8.00 - 15.00 ure	12.30 - 13.00 ure
Barbara Oder	7.00 – 14.00 ure; 8.00 - 15.00 ure	12.30 - 13.00 ure
Gabrijela Dvoršak	6.00 - 13.30; 7.30 – 15.00; 7.45-15.15; 8.30-16.15	12.00 - 12.30 ure
Anja Gorjup	7.30 – 15.00 ; 7.45 – 15.15; 6.00 – 13.30; 8.30-16.15	12.00 – 12.30 ure
Marija Čep	8.30 – 16.15 ; 6.00 – 13.30; 7.45 – 15.00; 7.45-15.15	12.00 – 12.30 ure
Irena Keuschler	6.00 -13.30; 7.45-15.00; 7.45-15.15; 8.30-16.15	12.00-12.30 ure

## 18. 9 VIZIJA VRTCA

»SMO VRTEC IN ŠOLA, KJER USTVARJALNOST, RADOVEDNOST IN ZNANJE OBLIKUJEJO ODGOVORNE, USPEŠNE TER ZADOVOLJNE LJUDI, KI SO V PONOS SEBI, STAREM IN DRUŽBI.«

## 18.10 DNEVNA RUTINA V VRTCU

Dnevna rutina je zelo pomemben del življenja, ki nam daje občutek varnosti, stalnosti in zaupanja. Kadar nekaj poteka tekoče, samoumevno in vedno po enakem (predvidljivem) zaporedju, nam daje občutek varnosti. Kaj pa otroci? Njihova rutina je bolj razdelana in že najmanjše spremembe nekaterim otrokom predstavljajo čustveno in duševno stisko. Otrokov dan v vrtcu je načrtovan skozi cel dan in je sestavljen iz elementov dnevne rutine, bivanja zunaj in usmerjenih dejavnosti. Vse dejavnosti se medsebojno prepletajo in izhajajo ena iz druge.

Dnevna rutina v vrtcu:

- umirjen, ljubezniv sprejem otrok (pozdravi, telesni stiki, komunikacija) – otrok si lahko po želji izbere igrače, prostor za igro in dejavnost, igra po želji,
- otroku je omogočena igra po želji ali usmerjena dejavnost,
- igralni kotički: otroci se imajo vedno možnost po želji zaposliti in igrati v igralnih kotičkih. Nekaj kotičkov je stalnih, nekaj kotičkov pa se spreminja, glede na dejavnosti in interese otrok. Otroci se imajo vedno možnost umakniti v kotiček za umik,
- razvijanje otrokove samostojnosti in kulturno higienske navade (umivanje rok, , brisanje nosu, navajanje na kahlico, obuvanje, oblačenje, pospravljanje svojih osebnih stvari in igrač),
- navajanje otrok na pozdravljanje ter uporabo vljudnih besed (prosim, hvala, izvoli, oprost) ter na pomen dobre volje, prijaznosti, smeha...
- hranjenje poteka umirjeno. Spoznavanje kulturno-higienskih navad (uredimo si mize, uporabljamo jedilni pribor, vljudne besede ...),
- počitek prepuščen otrokovim potrebam (zjutraj, po kosilu ali ko to želijo). Otroci počivajo na ležalniku ali blazini ob pravljici, glasbi z ljubkovalno igračo,

- minute za zdravje (razgibavanje, gibalne igre, uživanje sadja, smejmo se, zračenje igralnic ...),
- zbiranje v krogu, na blazini (najmanj enkrat dnevno se zberemo v krogu, kjer se pozdravimo, se dogovorimo o dejavnostih, ugotovimo kdo manjka, se preštejemo, si povemo kaj lepega),
- bivanje na prostem (v kolikor bo mogoče bomo prenesli čim več dejavnosti na prosto. Vsak dan bomo vsaj nekaj časa na zraku, v naravi – igre, sprehodi. V močni vročini se med 10.00 uro in 15.00 uro ne bomo zadrževali na prostem. V vročih dneh bomo poiskali naravno senco in pili veliko vode).

#### 18. 10 .1 DNEVNI RITEM

Dneni ritem je v vseh skupinah podoben, prilagojen ne starosti otrok, letnemu času, vzgojnim dejavnostim. Vzgojne dejavnosti potekajo tekom celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulum vrta.

ČAS	DEJAVNOST	OPIS DEJAVNOSTI
6.00-8.30	sprejem otrok	Otroci se zbirajo v kombiniranem oddelku Rožice, kjer poteka igra v kotičkih.
7.00-8.15	odhodi v igralnice	Otroci gredo v svojo igralnico, kjer nadaljujejo igra po kotičkih.
8.15-9.20	priprava na zajtrk, nega, umivanje zob	Otroci si umijejo roke. V skupinah 2. starostnega obdobja otroci že sodelujejo pri pripravi miz. Po zajtrku obrišemo mize. Sledi nega oz. umivanje zob.
9.20-9.30	jutranji krog	Sledi jutranji krog. Z otroci se usedemo na blazino, pogledamo kdo je v vrtcu, se pogovorimo, kako se počutimo, označimo vreme, dan v tednu...
9.30 – 10.15	načrtovane dejavnosti	Otroci se vključujejo v načrtovane dejavnosti.
10.15 – 10.20	malica, bivanje na prostem.	Otroci imajo sadno malico. Po malici sledi bivanje na prostem.
11.20– 12.00	priprava na kosilo, kosilo, nega, priprava na počitek oz. umirjene dejavnosti	Otroci sodelujejo pri pripravi na kosilo. Sledi kosilo, nega, priprava na počitek, umirjene ali interesne dejavnosti.

<b>12.00-13.30</b>	Počitek (otroci do 4 let)	Otroci poslušajo umirjeno instrumentalno glasbo, glasbene pravljice, branje vzg., pom. vzg., otroci v skupini Sovic se igrajo umirjene dejavnosti v igralnici.
<b>13.30-14.00</b>	nega po počitku, popoldanska malica	Prebujanje, pospravljanje igralnice, priprava na malico, osebna higiena, popoldanska malica.
<b>14.00- 15.00</b>	Igra v koticih po želji otrok, odhodi otrok domov	Igre v koticih v igralnici ali na vrtčevskem igrišču..
<b>15.00 -16.15</b>	bivanje na prostem, odhodi otrok	Združevanje skupin, individualne igre, igra na prostem, odhodi otrok domov.

- ❖ *Opomba: Tabela organizacije je okvirna in se časovno in vsebinsko prilagaja starostni skupini otrok.*
- ❖ Dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik. Otroci imajo čez dan na razpolago nesladkan čaj ali vodo.
- ❖ Čas kosila se prilagodi starosti otrok. Otroci od 1-4 let imajo kosilo ob 11.15 uri, otroci od 4-6 let pa ob 11.30 uri.

## 18.11 POŠKODBE OTROK V VRTCU

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu odgovorna vzgojiteljica nudi prvo pomoč. Še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. Zapisnik se hrani v arhivu vrtca. Za zapisnike je odgovorna vzgojiteljica oddelka.

## 18.12 OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV OBSEGA:

### ➤ POMOČNIK RAVNATELJA V VRTCU

- opravlja dela in naloge določene s predpisi,
- opravlja naloge, za katere ga je pisno pooblastil ravnatelj, kadar je odsoten,
- pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog:
- pomoč pri pedagoškem vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca,
- vodenje aktivov, sej vzgojiteljskega zbora, srečanj...
- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil, letne publikacije in plana za vrtec,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja za vrtece,
- priprava LDN vrtca,

- skrbi za urejenost dokumentacije za vrtec,
- pomoč pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno izobraževalnega dela,
- samostojno urejanje nadomeščanj odsotnosti delavcev vrtca,
- vodenje evidence opravljenega dela in izrabe dopusta,
- sodelovanje pri pripravi notranjih aktov vrtca,
- občasno nadomeščanje strokovnih delavk,
- sodelovanje s starši in drugimi organizacijami s katerimi sodeluje vrtec,
- sodelovanje pri planiranju in spremljanju realizacije finančnega in razvojnega načrta vrtca,
- opravlja naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis delovnih nalog,

➤ **VZGOJITELJ:**

- analizira stanje v oddelku
- priprava na vzgojno delo v oddelku in ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igral
- načrtovanje TEMATSKEGA SKLOPA
- sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so del neposrednega dela z otroki, starši, okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, bazarji, projekti...)
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in njegova evalvacija)
- spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje
- priprava na pogovorne ure (kratak zapis opažanj otrokovega razvoja in dosežkov)

➤ **VZGOJITELJ-POMOČNIK**

- Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, LDN zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda
- sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo = komunicira, predlaga, pripravlja, ureja, spremlja ...
  - sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela, sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši = dnevno posreduje krajše informacije staršem (zjutraj in popoldan) = soustvarja roditeljski sestanek in druga skupna srečanja...
- opravlja druga dela po navodilu vzgojitelja, vodje vrtca ali ravnatelja
  - urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtcu
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj
  - pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok

- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog.

#### 18. 12. 2. DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

STROKOVNA DELAVKA	DODATNO DELO
<b>Cirila Robič</b>	spletna stran
<b>Alenka Petek</b>	mentorstvo dijakinji, spletna stran
<b>Anja Gorjup</b>	spletna stran
<b>Valerija Gorjup</b>	spletna stran, odgovorna oseba za preverjanje ustreznosti igral, mentorstvo dijakinjama
<b>Barbara Oder</b>	spletna stran

#### 18. 12. 3. DRUGI DELAVCI V VRTCU

Ker vrtec ni samostojna enota, ampak spada pod šolo, je finančno administrativni in vodstveni kader skupen. Vrtec ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje obveznega programa

STROKOVNI DELAVEC	DELO, KI GA OPRAVLJA
Zdenka Ekselenski	ravnateljica šole, vrtca
Valerija Gorjup	vzgojiteljica, pomočnica ravnateljice v vrtcu
Janja Otič	računovodkinja
Alenka Borošak	svetovalna delavka šole in vrtca
Barbara Kocbek	pedagoginja
Urška Dajčman	računalnikar
Andrej Fekonja	učitelj tujega jezika-nemščina
Veronika Lukačič Zdenka Behin	kuharici
Tadeja Zver	pomočnica v kuhinji administrator
Marina Čupić	organizatorica prehrane
Žiga Kurnik	hišnik
Agata Fras	negovalka prostorov

#### 18. 13. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

##### ➤ POLDNEVNI PROGRAM

Traja do 6 ur dnevno. V tem programu ponujamo dejavnosti, ki otroke spodbujajo k njihove mu razvoju, vendar v krajšem obsegu. Ta program zajema varstvo, vzgojo, izobraževanje in prehrano. Izvaja se v skladu s cilji in načeli uresničevanja Kurikula za vrtce s posebnim poudarkom na pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje. Namenjen je otrokom od 1 leta do vstopa v šolo.

### ➤ DNEVNI PROGRAM

Traja največ 9 ur dnevno in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in se izvaja v dopoldanskem in popoldanskem času. V tem programu preživijo otroci največ časa, zato v njem ponujamo tudi največ dejavnosti z vseh področjih kurikula. V dnevnem programu popestrimo strokovno delo z različnimi obogatitvenimi dejavnostmi, ki jih izvajajo strokovne delavke vrtca in šole. Namenjen je otrokom od 1. leta do vstopa v šolo.

### ➤ OBOGATITVENI PROGRAM

V ta program spadajo dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in staršev. V tem šol. letu vseh programov ne bomo izvajali, saj nimamo proste igralnice, bomo pa izvajali te dejavnosti v okviru rednega programa v igralnici skupine Sovic.

INTERESNA DEJAVNOST:

FOLKLORA , ob sredah od 12.00 – 13.00 v učilnici TIT, mentorica Barbara Oder

### ➤ DODATNI PROGRAM

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitvene dejavnosti in ne sodi v kurikulum vrtca, zato so te dejavnosti navadno dodatno plačljive. Namenjene so predvsem otrokom, ki že obiskujejo vrtec in se izvajajo v popoldanskem času. Izvajajo jih različni zasebniki, društva... V tem šolskem letu se bo izvajal naslednji dodatni program: vrtec v naravi in nogometni vrtec.

IZVAJALEC	DEJAVNOST
Planet otrok	Vrtec v naravi
Andrej Fekonja	Tečaj nemškega jezika
NK Jakob	Nogometni vrtec

### ➤ DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

To so dejavnosti, ki se organizirajo ob vpisu novincev ( dnevi odprtih vrat ) in so namenjene otrokom, ki ne obiskujejo vrta. Otroci se v teh dneh srečujejo z vrstniki, seznanijo z dejavnostmi vrta, pridobivajo nove izkušnje in spoznavajo življenje v vrtcu.

## 18.14. PROJEKTI

### ➤ Slovenski tradicionalni zajtrk

Namen projekta je predvsem izobraževati in osveščati otroke o pomenu čebel in čebeljih pridelkov in tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora.

### ➤ Bralni nahrbtnik

Že najmlajše skozi takšne dejavnosti spodbujamo k bralni kulturi. Na takšen način najmlajši pridobivajo na področju zgodnjega opismenjevanja in na razvoju govora. V nahrbtnik bom pripravila različne slikanice, strokovno literaturo za starše in zvezek vtisov, v katerega bodo starši zapisovali svoje misli, kakšno fotografijo, risbico, izdelek...Knjižni nahrbtnik bo potoval od družine do družine, kjer bo gostoval določen čas, da lahko starši otrokom preberejo/ prebirajo zgodbe.

### ➤ Sobivanje

Program vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Varno v vrtec in šolo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Slovenija – kot jo vidijo otroci,
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- Revija Sobivanje, ...

Program se izvaja celo šolsko leto.

**Cilj:** Razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

### ➤ Pasavček

Osnovna tema: varna vožnja otrok v avtomobilu in uporaba otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov (pri odraslih in otrocih).Otroci svoje aktivnosti usmerijo tudi na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da lahko posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim (staršem, starim staršem in drugim odraslim, s katerimi se vozijo) ali širše v svojem okolju (na ravni šolskega okoliša, drugim oddelkom, v občini).

### ➤ Množičen tek



Atletska zveza Slovenije tudi letos pripravlja množično akcijo, s katero spodbuja otroke k prvim atletskim korakom in želi ozavestiti sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja.

Tudi letos gre za najbolj množičen tek otrok v Sloveniji :Začni mlad, teknuj pošteno.

Ta dogodek se bo izvedel v okviru Dneva slovenskega športa, 23. septembra 2023. Na ta dan organiziramo tek na 100 ali 200 metrov (po lastni izbiri, prilagojeno starosti otrok). Otroci dobijo priznanja za udeležbo na teku.

#### ➤ **Api pedagogika**

API vrtec je inovativni strokovni pedagoški program, ki temelji na senzornih izkušnjah in aktivnem ustvarjanju otrok. Poudarek je na metodah igre, raziskovanja in eksperimentiranja. Otroci se učijo pravil lepega vedenja v bližini čebel in s tem odgovorne skrbi za svojo varnost, varnost prijateljev ter seveda varnost čebel.

#### ➤ **Naša mala knjižnica**

Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev. S pomočjo gradiva vzgojitelj vodi otroke k aktivnostim po branju. Vzgojitelj otrokom prebere izbrano knjižno delo, nato pa jih spodbuja k reševanju vaj, ki so v ustvarjalnikih, ki jih dobijo otroci. Ustvarjalniki vsebujejo naloge na temo izbranih knjig. Naloge so zelo zabavne in krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše opazovanje. Otroci med drugim rešujejo kvize, iščejo pot skozi labirint, se učijo pesmice, rešujejo uganke...

Vse to mlade bralce motivira in jih spodbuja k aktivnemu branju, ob katerem krepijo moč samostojnega izražanja (skupaj z odraslim).

#### ➤ **Palček Bralček**

Palček Bralček je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem . S projektom želimo k branju pritegniti otroke, ki skupaj s starši v knjižnici ali doma izberejo knjige in jih nato doma skupaj s starši preberejo, da dobro poznajo zgodbo. To vsebino potem obnovijo vzgojiteljici v vrtcu.. Palček Bralček spodbuja k ljubezni do knjig, slikanic ter hkrati vključuje tudi starše, da so z otrokom in mu berejo. Ob zaključku šolskega leta bodo otroci za prebrane knjige prejeli tudi priznanje oz. knjigo.

#### ➤ **Zdravje v vrtcu**

Program poteka v okviru nacionalnega inštituta za javno zdravje z namenom promoviranja zdravja.

S tem programom želimo v vrtcu oblikovati okolje, ki postavlja dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto, saj si otroci tako že v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo v življenju. V posameznih skupinah se izvajajo različne dejavnosti, v okviru katerih otroke vzgajamo v duhu zdravega načina življenja. Strokovne delavke se v jesenskem in pomladnem času udeležijo strokovnega izobraževanja na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje v Mariboru.

### ➤ **Zgodbožerčki**

Namen projekta je spoznavanje literarnih ustvarjalcev iz domačega okolja, spodbuja bralno kulturo najmlajših in jih usmerja v poustvarjanje zgodbe skozi različna področja kulturnega udejstvovanja.

Potek projekta:

- prebiranje zgodbe avtorja iz domačega okolja,
- poustvarjanje po prebranem literarnem delu na temo zgodbe (ustvarjanje na različnih področjih kulturne vzgoje, literarna dejavnost, glasbena, likovna plesna...
- srečanje z avtorjem in otroki drugih vrtcev na zaključni prireditvi

### ➤ **Slovenski tradicionalni zajtrk**

- Gre za tradicionalen slovenski zajtrk, ki je sestavljen iz mleka, kruha, masla, medu in jabolka ali drugega svežega ali suhega sadja brez dodanega sladkorja. Namen tega projekta je, da otroke, mladino in širšo javnost seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, ki so pridelana oz. predelana v Sloveniji. S projektom želimo poudariti pomen kmetijstva in čebelarstva za predelavo hrane, ter njenem vplivu na okolje. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje otrok o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti

### ➤ **Krog prijateljstva**

To je del vsakodneвне rutine. Skupaj se usedemo na blazino, se ob držanju za roke pozdravimo. Otroci povedo, koga pogrešajo ta dan v vrtcu, označijo, kako se počutijo, skupaj opazujemo vreme, poimenujemo dan v tednu....Prav tako se v krogu igramo socialne igre in pričnemo z motivacijo za osrednjo dejavnost

### ➤ **Lutka pri otroku doma**

Ta projekt bo potekal v skupini Sovice. Lutka, ki ji bodo otroci skupaj izbrali ime, bo vsak vikend preživela pri enem od otrok. Lutko bo spremljal zvezek, v katerega bodo starši po želji vpisali, kaj vse je otrok doživel z lutko, otroci pa bodo po želji narisali skupno dogodivščino.

Namen lutke je, da se otrok v vrtcu z njeno pomočjo lažje govorno izraža, navaja se na pripovedovanje pred skupino, preko lutke pripoveduje, kaj vse sta doživela.

## 18.15. PODROČJA DEJAVNOSTI V VRTCU

Pri vseh področjih dejavnosti bodo delo vodile smernice:

- da si otroci zagotovijo osnovne potrebe po sprejetost, pripadnosti, ljubezni,
- da se zagotovijo pogoji, v katerih se otrok v novem okolju najbolje počuti,
- da se v igralno okolje ponuja igra, možnost, kjer otrok prepozna, utrjuje, nadgrajuje svoje spretnosti in znanja.

18.	
<p><b>GIBANJE</b>                  Gibalne dejavnosti bomo izvajali v igralnici, na dvorišču</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ spodbujanje naravne oblike gibanja (hoja v prostorih igralnice, na terasi, po stopnicah, vožnja po toboganu, tek, plazenje, hoja po črti, plezanje, potiskanje, vlečenje, guganje...)</li> <li>➤ dejavnosti s katerimi razvijamo ravnotežje</li> <li>➤ upravljanje z različnimi predmeti, materiali (škafle, vrvice, palčke, pesek, testo, voda, papir...)</li> <li>➤ premagovanje različnih ovir</li> <li>➤ spoznavanje elementarnih in drugih iger</li> <li>➤ različne igre z žogo, baloni</li> <li>➤ igra z vodo</li> <li>➤ hoja v naravi</li> <li>➤ vozički za vlečenje, potiskanje</li> <li>➤ dejavnosti povezane z drugimi področji</li> <li>➤ osveščanje skrbi za lastno varnost in varnost drugih</li> <li>➤ uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati pravila</li> <li>➤ spoznavanje zimskih dejavnosti.</li> </ul>
<p><b>JEZIK</b>                  Otroke bomo spodbujali k verbalni in neverbalni komunikaciji, k izražanju svojih želja, čustev, misli, potreb</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ poslušanje pravljic, zgodbic, ugank, deklamacij</li> <li>➤ komunicira z otroki in odraslimi</li> <li>➤ sodeluje v igricah s prsti, rajalnih igrah</li> <li>➤ igra se z glasovi</li> <li>➤ igra se jezikovne igrice</li> <li>➤ seznanja se s knjigami, besedo, kot vir informacije</li> <li>➤ doživlja ritem besed, glasbe in pesmi</li> <li>➤ s pomočjo knjig in drugih oblik tiska, ki so mu vsakodnevno na voljo, da se z njimi igra</li> </ul>

	<p>➤ otrok doživlja verbalno komunikacijo kot vir ugodja, zabave in reševanja problemov</p>
<p><b>UMETNOST</b>                  Otrok v umetnosti izumlja, ustvarja, je lahko ustvarjalen v različni meri in na različnih umetniških področjih</p>	<p><b>PLESNE DEJAVNOSTI</b>                  se giba, pleše s celim telesom, kombinira zaporednost, hkratnost gibanja                  preizkuša hitro, počasno, napeto, sproščeno gibanje                  preizkuša razliko med gibanjem in mirovanjem                  doživlja, opazuje ples vzgojitelja                  preizkuša ples v različnih telesnih smereh.</p> <p><b>DRAMSKE DEJAVNOSTI</b>                  se igra, vživlja in posnema živali, osebe                  igra se preproste gibalne, ritmične in govorne igrice                  sodeluje v igri z otroki in vzgojiteljem                  sodeluje pri praznovanjih in nastopih.</p> <p><b>LIKOVNE IN OBLIKOVALNE DEJAVNOSTI</b>                  se igra, rokuje, tipa, opazuje igrače, osebe, predmete, fotografije, ilustracije, slike, knjige, dogodke...                  riše z mehкими svinčniki, kredami, ogljem, prsti...                  slika s prsti, dlanmi, gobicami, zelo širokim čopičem                  tiska z dlanmi, gobicami, predmeti...                  gnete, modelira testo, glino, plastelin, mivko...                  sestavlja, razstavlja kocke, lončke...                  opazuje odraslega in sodeluje pri izdelovanju (lutke, voščilnice, darila, ritmične instrumente...)                  oblikuje okrasne, uporabne predmete.</p> <p><b>GLASBENE DEJAVNOSTI</b>                  s petjem, igranjem, poslušanjem in izmišljanjem glasbe, glasbo doživlja, poustvarja, ustvarja, se z njo izraža in komunicira                  ritmično izreka enostavne ljudske in otroške izštevance in šaljivke                  petje in ritmično izreko spremlja z glasbili ali gibanjem                  posluša, posnema in razlikuje zvoke iz narave in okolja                  poje otroške, ljudske pesmi                  izvaja ritmične vzorce s ploskanjem, topotanjem, igranjem na mala glasbila                  doživlja in opazuje igranje in petje odraslega                  posluša glasbene pravljice in sodeluje v njih</p>

	sodeluje pri glasbenih didaktičnih igrah.
<p><b>DRUŽBA</b>                      Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi otroci lahko sodelovali z okoljem, morajo postopno spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati pridobiti vpogled v širšo družbo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v vsakdanjih dejavnostih oblikuje zavedanje samega sebe in spoznavanja drugih</li> <li>➤ spoznava igralnico, vrtec, bližjo okolico</li> <li>➤ opazuje odrasle v vrtcu pri različnih opravilih (hišnik, kuhar, čistilka...)</li> <li>➤ spoznava objekte v bližini vrtca</li> <li>➤ spoznava stvari in se pogovarja o predmetih, ki pripadajo njemu ali drugim (igračke, oblačila...)</li> <li>➤ otrok se seznanja z varnim vedenjem in se uči živeti in ravnati varno v različnih okoljih</li> <li>➤ otrok se seznanja s pravili v skupini in v vrtcu</li> <li>➤ se igra socialne igre.</li> </ul>
<p><b>NARAVA</b>                      Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, možnost za uvidenje in reševanje problemov. Otrok v vrtcu in izven njega aktivno raziskuje pojave, ki ga zanimajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ biva v naravi, jo doživlja v različnih okoljih, dnevnih in letnih časih, vremenskih razmerah</li> <li>➤ doživlja naravo</li> <li>➤ otrok išče, opazuje, primerja, raziskuje naravno okolje ob pomoči starejših oseb, neguje rastline (zeleni kotiček)</li> <li>➤ otrok naravo doživlja s čutili (poslušša, voha, okuša, tipa...)</li> <li>➤ spoznava gibanje ljudi, živali</li> <li>➤ otrok se igra z vodo, peskom, palčkami...</li> <li>➤ opazuje in spremlja vreme</li> <li>➤ otrok spoznava, da ima urejanje prostora in lega predmetov določen namen.</li> </ul>
<p><b>MATEMATIKA</b>                      Otrok se v vsakdanjem življenju že zelo zgodaj srečuje z matematiko, saj ima pregled nad igračkami, oblačili, vsakdanjimi predmeti, ki jih šteje, poimenuje,...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ šteje kar tako, iz veselja, ko skače, ko poje pesmice...</li> <li>➤ se igra igre, v katerih zna ritem in ga ponovi</li> <li>➤ prelaganje en po en element v množici</li> <li>➤ se igra z geometrijskimi telesi in ploščicami</li> <li>➤ šteje urejene reči (korake, deske v ograji, stopnice) in neurejene objekte (oblake, kaplje vode, predmete...)</li> <li>➤ posnema štetje s prsti pri odraslih in drugih otrocih in se igra s sencami prstov</li> <li>➤ pridobi izkušnje pri zaporednem opravljanju manjših nalog</li> <li>➤ iz posameznih delov sestavi celoto</li> <li>➤ opazuje, kaj je zunaj in kaj znotraj</li> <li>➤ uči se orientacije</li> <li>➤ otrok rabi imena za številke</li> <li>➤ otrok klasificira in razvršča.</li> </ul>

## 18.15. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVK

Vsa izobraževanja še niso določena. Vsakemu strokovnemu delavcu bomo skušali omogočiti izobraževanje, za katerega pokaže interes ali za katerega ravnatelj oceni, da je primeren za njegov strokovni razvoj.

STROKOVNA DELAVKA	SEMINAR
Barbara Oder	Varstvo pri delu Otroško izročilo skozi otrokovo razumevanje Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prepoznavanje otroka z avtizmom v predšolskem obdobju« in »Kam se lahko obrnem po pomoč?«, »Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom«, »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«, »Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«, »Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom«
Irena Keuschler	Varstvo pri delu Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prepoznavanje otroka z avtizmom v predšolskem obdobju« in »Kam se lahko obrnem po pomoč?«, »Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom«, »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«, »Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«, »Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom«
Valerija Gorjup	Otrok z avtizmom v vrtcu »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«, Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prepoznavanje otroka z avtizmom v predšolskem obdobju« in »Kam se lahko obrnem po pomoč?« Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«

Gabrijela Dvoršak	<p>Otrok z avtizmom v vrtcu                  Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom                  Sodelovanje s starši otroka z avtizmom in delo spremljevalcev otrok z avtizmom                  Prepoznavanje otroka z avtizmom v vrtcu</p>
Alenka Petek	<p>Otrok z avtizmom v vrtcu                  Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom                  Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prepoznavanje otroka z avtizmom v predšolskem obdobju« in »Kam se lahko obrnem po pomoč?«</p>
Anja Gorjup	<p>Otrok z avtizmom v vrtcu                  Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom                  Vzgoja za samostojnost in odgovornost                  Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prepoznavanje otroka z avtizmom v predšolskem obdobju« in »Kam se lahko obrnem po pomoč?«</p>
Cirila Robič	<p>Izkustveno učenje skozi gibalne igre in naravne oblike gibanja v naravnem okolju                  Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu                  Otrok z avtizmom v vrtcu                  Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom                  »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«                  Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom                  Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom</p>
Marija Čep	<p>Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu                  Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom                  »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«                  Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom                  Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«</p>

### 18.15.1 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Se bodo izvedle 3-4 krat oz. po potrebi. Vodi jih pomočnica ravnatelja v vrtcu. Konference se bodo sklicevale glede na aktualno tematiko. Uvodna konferenca vrtca je bila 6. 9. 2023.

### 18. 15. 2 STROKOVNI AKTIVI

Aktiv vrtca sestavljajo vse strokovne delavke vrtca.

Vodja strokovnega aktiva sklicuje in vodi aktiv ( vsaj 3-4 x letno, izbere temo pogovor a posameznega sklica aktiva, se povezuje z drugimi vrtci...).

Vodja aktiva za tekoče šol. leto se določi na 1.aktivu. 1.aktiv vrtca je bil 6. 9. 2023. Vodja aktiva v tem vrtčevskem letu je ga. Cirila Robič.

### 18. 15. 3. TIMSKO NAČRTOVANJE ZNOTRAJ ODDELKOV

Timsko načrtovanje bo potekalo enkrat mesečno v tandemu. Tedensko načrtovanje poteka po dogovoru strokovnih delavk skupine. Načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iste starostne skupine. Gre za načrtovanje dejavnosti v prihajajočem tednu, analizo izvedenih dejavnosti minulega tedna, tekočo problematiko posameznega oddelka...

## 18. 16. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Sodelovanje s starši poteka na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, tematskih delavnicah in strokovnih predavanjih.

Pogovorne ure so namenjene staršem, da se lahko v miru pogovorijo s strokovnimi delavkami o svojem otroku. Staršem svetujemo, da se pogovornih ur udeležujejo in se nanje skrbno pripravijo z vprašanji za strokovni delavki oddelka, ki ga otrok obiskuje. Vabilo za pogovorno uro starši prejmejo preko e-Asistenta za vrtce, en teden pred izvedbo, izobešeno je pa tudi na oglasni deski pred igralnico. V kolikor se starši pogovorne ure želijo udeležiti, se na oglasni deski, pred igralnico, ki jo otrok obiskuje, vpišejo v preglednico v skladu s predvidenim časovnim razporedom (pri tem je pomembno, da starši v preglednico zaradi varovanja osebnih podatkov vpišejo le otrokovo ime in prvo črko priimka). Letos je naš cilj, da se pogovornih ur udeležijo starši prav vsakega otroka našega vrtca. Če se starši ne bodo sami vpisali v preglednico za obisk, jih bo na pogovorno uro povabila otrokova vzgojiteljica.

### 18. 16.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šol. letu se bodo izvedli trije roditeljski sestanki:



- \*uvodni v mesecu septembru
- \* v mesecu februarju
- \* v mesecu maju

#### 18. 16. 2. GOVORILNE URE

### POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, razen v mesecu juniju, ko bo govorilna ura drugi četrtek v mesecu.

Govorilne ure bodo potekale v času:

- od 16:15 do 17:15 ure

### Mesečni raspored popoldanskih govorilnih ur:

MESEC	DATUM
oktober	četrtek, 19. 10. 2023
november	Četrtek, 16. 11. 2023
december	četrtek, 21. 12. 2023
januar	četrtek, 18. 1. 2024
marec	četrtek, 21. 3. 2024
april	četrtek, 18. 5. 2024
junij	četrtek, 13. 6. 2024

#### 18. 16. 3. DRUŽABNA SREČANJA

VRSTA SREČANJA	ČAS IZVEDBE
Noč čarovnic (postavitev buč v vasi)	oktober 2023
Telovadba z otroki in starši	po dogovoru
Božična delavnica	december 2023
Nočni pohod z lučkami, Božičkovanje	december 2023
Odprta učna ura	šol. leto 2023/24
Družina praznuje	marec 2024
Medgeneracijsko srečanje	čas velikonočnih praznikov
Zaključna prireditve-slovo mini maturantov	junij 2024

#### 18. 16. 4. PISNA OBVESTILA

Vabila, obvestila, vloženke, publikacija, LDN oddelka ,oglasna deska, spletna stran vrtca.

#### 18. 16. 5. VSAKDANJI PRILOŽNOSTNI POGOVORI

Gre za kratko izmenjavo informacij ob prihodu in odhodu otrok o počutju, posebnostih otroka.

#### 18. 16. 6. SODELOVANJE PRI DEJAVNOSTIH

Zbiranje materiala ( škatle, blago...), papirja, vključevanje v skupine glede na specifično temo skupin ( predstavitev poklicev, ...).

#### 18. 16. 7 SVET STARŠEV

bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Jakobski Dol. Svet staršev zavoda bo obravnaval letni delovni načrt vrtca in zavoda, njegovo realizacijo, sprejemal predloge in pobude za izboljšave. Predstavniki Sveta staršev se izvolijo in potrdijo na 1. roditeljskem sestanku vrtca.

Predstavniki Sveta staršev vrtca za šol. leto 2023/24 so:

SKUPINA	PREDSTAVNIK
ZVEZDICE	Ga. Lea Neuvirt
SONČKI	Ga. Anja Bertoncej
ROŽICE	Ga. Petra Pernat
SOVICE	Ga. Jasna Gosak

#### 18. 17. SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalno delo v vrtcu opravlja svetovalna delavka ga. Alenka Borošak. Delo svetovalne službe je namenjeno vsem otrokom, torej je temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu omogočiti in podpreti optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Glede na število otrok opravlja v vrtcu 5ur in 20 minut tedensko strokovnega dela. V tem šolskem letu bo svetovalno delo prioritarno usmerjeno v delo z otroki s posebnimi potrebami ter svetovanjem staršem teh otrok. Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu, ki jih kot najbolj uporabna prinaša vsakdanja praksa, so:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- svetovalno delo s starši in družinami,
- sodelovanje z vodstvom vrtca in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna delavka je dosegljiva v enoti vrtca ali šole Jakobski Dol, in sicer po predhodnem dogovoru preko e-pošte ali telefona.

## 18.18. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v vrtcu poteka v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki se je začel izvajati januarja 2019. Spreminja sistem nudenja pomoči otrokom, ki imajo primanjkljaje, ovire oz. motnje ali pa otrokom, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za to. Z novim zakonom naj bi otroci prejeli pomoč čim prej. V centru za zgodnjo obravnavo zdravnik specialista pediater pripravi zapisnik o potrebnih obravnavah in pomoči otroku ali določi multidisciplinarni tim, ki oblikuje najustreznejše oblike pomoči za otroka. Dokumenta sta podlaga za nudenje pomoči v vrtcu. V programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se nato otroku prilagodi organizacija in način izvajanja programa ter zagotovi dodatna strokovna pomoč, ki jo izvaja pedagoginja Alenka Borošak.

## 18.19. SODELOVANJE VRTCA S ŠOLO, OKOLJEM IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Vrtec pri OŠ Jakobski Dol bo v vrtčevskem letu 2023/24 sodeloval z naslednjimi institucijami:

- osnovno šolo Jakobski Dol;
- knjižnico OŠ Jakobski Dol;
- Občino Pesnica;
- potujočo knjižnico;
- Zdravstvenim domom Maribor;
- Sanitarno in požarno inšpekcijo;
- Centrom za socialno delo Pesnica;
- vrtci v okolici in drugi zavodi;
- policijsko postajo Šentilj;
- III. gimnazijo Maribor - dijakom in študentom omogočamo prakso in jim nudimo mentorstvo. V tem vrtčevskem letu bomo nudili praktično izobraževanje trem dijakinjam III. gimnazije Maribor: Emi Krajnc, Nives Pridigar in Melani Pušnik;
- Andragoškim zavodom, Dobo, Pedagoško fakulteto;
- PGD Jakobski Dol;

## 18.20. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto.

Vpis otrok v vrtec poteka preko javnega razpisa v **prvem tednu maja** za naslednje šolsko leto, oz. skozi vse leto v primeru prostih mest. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil 11 mesecev starosti in ima potrjeno zdravniško spričevalo.

Oddelke v vrtcu oblikujemo za vsako šolsko leto posebej. Če je vlog za sprejem več, kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v skupini in glede na program vrtca, ki se izvaja. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prav tako ima prednost otrok, za katerega starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

#### 18. 20. 1 IZPIS OTROK IZ VRTCA

Če se starši odločijo za izpis otroka iz vrtca, morajo izpolniti obrazec: **Izjava o trajnem (stalnem) izpisu otroka iz vrtca**, ki ga dobijo pri otrokovi vzgojiteljici. Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo **najkasneje 30 dni pred nameravanim izpisom**.

#### 18. 20. 2 REZERVACIJA

Starši otrok, ki so vključeni v vrtec, lahko uveljavljajo rezervacijo v obdobju od **1. 7. do 31. 8.** tekočega leta. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Obrazec za rezervacijo dobijo starši v vrtcu. Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila. Otroci, ki gredo v tekočem letu v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva, se iz vrtca izpišejo.

#### 18. 21 PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je institucija, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki. Otrokom je potrebno zagotoviti optimalen razvoj ne glede na spol, starost, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in v skupini, kar jim more vrtec tudi formalno omogočiti. Pri tem pa morajo starši upoštevati meje soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Otroke je potrebno obvarovati pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka je dolžan vsak strokovni delavec sum nasilja prijaviti odgovorni osebi.

Starši imajo pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varnosti podatkov.

## 18.22 MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

**V vrtcu so ustrezni materialni in kadrovski pogoji.**

### ➤ MATERIALNI POGOJI

Glede na razpoložljiva sredstva načrtujemo nabavo različnega materiala za delo z otroki. Materialne stroške pokriva ustanovitelj Občina Pesnica.

V tem vrtečevskem letu smo zaradi povečanega števila otrok uredili dodatno igralnico v prostorih nekdanje zbornice. V igralnico smo namestili posamezne koticke in ostalo pohištvo, ki je bilo v vrtcu, tako da je ta igralnica varno zavetje 10 otrok.

Glede na redni letni pregled igral je bilo ugotovljeno, da igralo z dvema toboganoma več ne ustreza normativom, ki bi omogočili varno igro otrok, zato smo ga odstranili. Ustanovitelj Občina Pesnica je potrdila nabavo kombiniranega igrala ter ga bo financirala.

### ➤ KADROVSKI POGOJI

Vse strokovne delavke imajo ustrezno izobrazbo, vse so zaposlene za nedoločen čas. V tem šolskem letu smo zaposlili še dve dodatni strokovni delavki, tako da so sedaj v vrtcu zaposlene tri vzgojiteljice in tri vzgojiteljice-pomočnice.

Naloga vseh zaposlenih v vrtcu – še posebej vodstvenega kadra, staršev in vseh, ki delujejo v okviru našega vrtca je, da spodbujamo vse aktivnosti, ki bodo omogočale otrokom dobro in varno počutje.

Pripravila: Valerija Gorjup, pomočnica ravnateljice v vrtcu

LDN vrtca se predstavi in sprejme:

- staršem na 1. roditeljskem sestanku ( 20. 9. 2023 in 21. 9. 2023)
- na pedagoški konferenci vrtca (26. 9. 2023)
- Svetu staršev vrtca (3. 10. 2023)
- Svetu zavoda šole (3. 10. 2023)

## 19. ŠOLSKI IN VRTČEVSKI SKLAD

V OŠ Jakobski Dol in vrtcu pri OŠ Jakobski Dol delujta prostovoljni šolski in vrtčevski sklad. Namenjena sta zbiranju sredstev za nabavo nadstandardnih didaktičnih pripomočkov in za finančno pomoč otrokom, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin – plačilo vrtca in šole v naravi.

Na 1. roditeljskem sestanku se predstavi namen in delovanje sklada ter se starše pozove k sodelovanju. V začetku šolskega in vrtčevskega leta bomo naredili plan nabave didaktičnih sredstev. V odboru sklada so predstavniki staršev in zaposleni šole in vrtca, ki odobrijo porabo sredstev.

## 20. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA OŠ JAKOBSKI DOL VRTCA PRI OŠ JAKOBSKI DOL

Letni delovni načrt OŠ Jakobski Dol in vrtca pri OŠ Jakobski Dol je živ dokument, v katerega bomo čez leto, po potrebi, še kaj dodali. Pregled realizacije Letnega delovnega načrta OŠ Jakobski Dol bo opravljen na zaključni konferenci junija 2024. Realizacija Letnega delovnega načrta vrtca pri OŠ Jakobski Dol pa bo opravljen konec meseca avgusta 2024.

Jakobski Dol 3. 10. 2023

RAVNATELJICA:  
Zdenka Ekselenski, prof.

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:  
Gabrijela Dvoršak

Pomočnica ravnateljice v vrtcu:  
Valerija Gorjup, dipl. vzgoj.