

POUK NA DALJAVO

NAVODILA za uporabo MICROSOFT TEAMS



KORAKI

1. PRIJAVNI PODATKI

Vsek učenec naše šole ima urejen AAI račun ter s tem dostop do Oblaka 365. Pred prijavo v Microsoft Teams pa mora prejeti **prijavne podatke (uporabniško ime in geslo)**. Te je že prejel od **razrednika**, gre pa za list SIO.MDM oz. AAI PRIJAVA. V kolikor jih učenec izgubi lahko pri razredniku ponovno zaprosi za podatke.

2. PRIJAVA

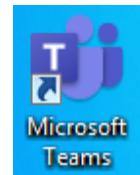
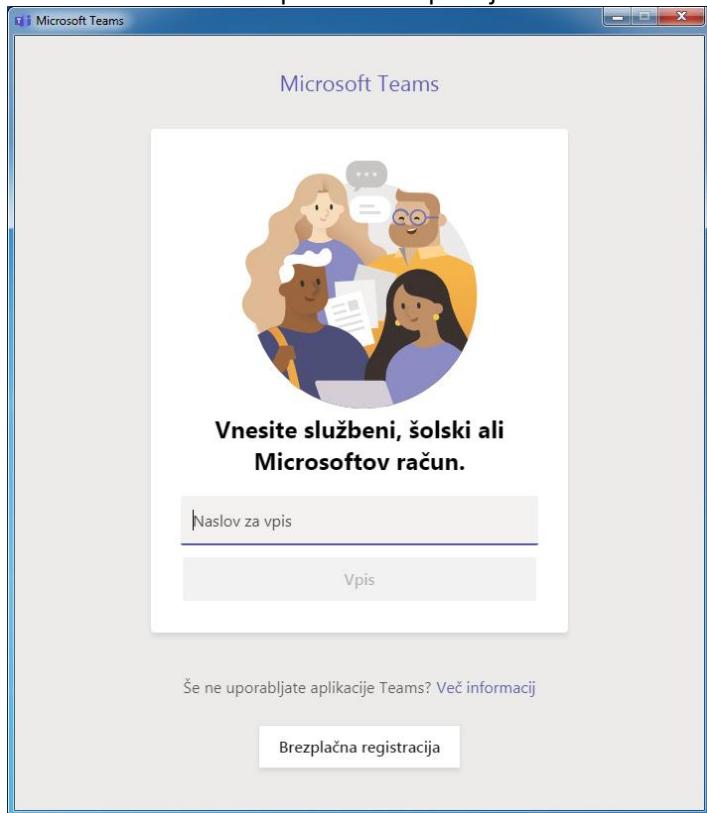
Za prijavo v sam program obstajata dva načina. Poskusite oba, če prijava v enem izmed njih ne bi delovala.

2.1. PRVI način

Obiščite spletno stran [KLIK](#) in izberite **Prenesite za namizje** (namizni računalniki, prenosniki, tablični računalniki) ali **Prenesite za mobilno napravo** (telefoni, tablice), nato kliknite **Prenesite Teams**. Ko se datoteka oz. program prenese, ga z dvoklikom poženete.

Program se namesti in na namizju računalnika se pojavi ikona na desni.

Kliknite na ikono in odpre se vam spodnje okno:



Vpišete polno uporabniško ime (npr. janez.kranjski@osjakobskidol.si). Spletna stran vas preusmeri na stran naše organizacije (Arnes, oranžno-siva stran, prikaz spodaj).

AAI-račun
Geslo
Prijava

POMOČ
helpdesk@arnes.si
+386 1 479 88 00

STORITVE

Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Microsoft Office365 Bridge - osjakobskidol.si. Med postopkom prijave bo IdP tej storitvi posredoval attribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem strinjate?

Zapomni si privolitev.

Da, nadaljuj **Ne, prekliči**

Politika zasebnosti za ta SP Microsoft Office365 Bridge - osjakobskidol.si

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI MICROSOFT OFFICE365 BRIDGE - OSJAKOBSKIDOL.SI

Ponovimo postopek in še enkrat vpišemo naše prijavne podatke (uporabniško ime in geslo). **Pri vpisovanju uporabniškega imena ter gesla bodite zelo pazljivi, saj se tu pojavlja največ napak! Bodite pozorni na podobne črke (veliki i in L, 0 ali O).**

Podatki-Sio.Mdm.sistema

Uporabniško-ime:	
Geslo:	
Elektronski-naslov:	

Na vmesnem koraku kliknemo sivi gumb **Da, nadaljuj** ter Ne ali Da (če želimo ostati prijavljeni – uporabljamamo svoj osebni računalnik).

Počakamo, da se prijava opravi in naložijo **vaše ekipe**, ki so vidne na uvodni strani Teamsov.

2.2. DRUGI način

Obiščete spletno stran **KLIK** in izberete **Vpišite se**. Vpišete polno uporabniško ime (npr. janez.kranjski@osjakobskidol.si). Spletna stran nas spet preusmeri na stran naše organizacije (Arnes, oranžno-siva stran). Ponovimo postopek in še enkrat vpišemo naše prijavne podatke (uporabniško ime in geslo). Na vmesnem koraku kliknemo sivi gumb **Da, nadaljuj** ter Ne ali Da (če želimo ostati prijavljeni – uporabljamamo svoj osebni računalnik).

Pojavi se nam spodnje okno:

Prenesite namizno aplikacijo Teams, da boste bolje povezani z drugimi.

[Prenesi aplikacijo za Windows](#)

[Namesto tega uporabite spletno aplikacijo](#)

V kolikor si aplikacijo želite prenesti (kot je opisano pri točki 2.1.), kliknete Prenesite aplikacijo za Windows, lahko pa kliknete **Namesto tega uporabite spletno aplikacijo**, saj Teams delujejo tudi kar v brskalnikih (Chrome, Firefox, Edge ...). Ta način uporabite v kolikor bi imeli težave s programom Microsoft Teams, ki ste si ga prenesli.

2.3

Prenos na telefon ali tablico.

Prijavni postopek je enak, kot je opisano zgoraj. Tudi ikona je enaka, kakor v zgornjem primeru. Vsa navodila, ki so opisana v nadaljevanju veljajo tako za telefon, kot za tablico in aplikacijo na računalniku.

Google Play

Iskanje

Aplikacije

Moje aplikacije

Trgovina

Igre

Družina

Izbor uredništva

Račun

Plaćilna sredstva

Moje naročnine

Unovči

Moj seznam želja

Moja dejavnost v Plavui

Microsoft Teams

Microsoft Corporation • Poslovanje

★★★★★ 1.606.659

PEGI 3

Ta aplikacija je združljiva z vsemi vašimi napravami.

Dodaj na seznam želja

Namesti

Chat privately with one or more people

Connect face to face

Coordinate plans with your groups

Join meetings in your sc

Video vodič:



Kratka predstavitev orodja Microsoft Teams, kako si ga naložite, se prijavite in poiščete svojo učilnico (ekipo)?

<https://www.youtube.com/watch?v=2Vi3qtmOqmg>

Predstavitev okna Microsoft Teams za lažjo orientacijo:

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with icons for Dajavnosti, Klepet, Ekipa, Dodeljene, Koledar, Klici, and Datotek. The main area displays several notifications and assignments:

- 1.** Vse skupine (Notification)
- 2.** Klepet (Notification)
- 3.** Ekipa (Notification)
- 4.** Dodeljene (Notification)
- 5.** Kaledar (Notification)
- 6.** Splošno (Notification)
- 7.** Objave (Notification)
- 8.** Zvezek za predavanje (Notification)
- 9.** Dodeljene naloge (Assignment)
- 10.** Ocene (Assignment)
- 11.** Assignment details for 2. 10. 2020
- 12.** Assignment details for 3. 10. 2020
- 13.** Assignment details for 4. 10. 2020 Matematični učni list

- 1.** Dejavnosti oz. obvestila o dogajanju v Teamsih (dodeljene naloge, kam ste bili dodani itd.).
- 2.** V klepetu se lahko pogovarjate z učiteljem, razrednikom, sošolci ...
- 3.** Kliknete in pridete na uvodno okno vseh vaših ekip.
- 4.** Tukaj vidite **vse naloge**, ki so vam jih učitelji dodelili.
- 5.** V koledarju najdete vse načrtovane sestanke (videokonference), ki bodo v naslednjih dneh. Poiščete sestanek in kliknete na gumb **Pridruži se**.
- 6.** Objave je zid vaše epipe, kjer so vse objave vidne vsem članom epipe. Tukaj boste tudi dobili obvestila o dodeljenih nalogah ter bodočih sestankih (videokonferencah).
- 7.** V datotekah in dodeljenih nalogah boste našli gradiva, ki vam jih bodo učitelji nalagali.
- 8.** Zvezek za predavanje. Poslužili se ga bodo le redki učitelji.
- 9.** Dodeljene naloge, tukaj boste našli **vse naloge, ki vam jih je dodelil posamezni učitelj**, lastnik epipe v kateri se nahajate.
- 10.** Tukaj boste videli ocene vaših oddanih nalog, če jih bo učitelj ocenjeval.
- 11.** Na zidu epipe je vidna dodeljena naloga (Assignments).
- 12.** V nastavivah si lahko spremenite jezik Teamsov.

The screenshot shows the Microsoft Teams settings page:

- Nastavivte** section:
 - Splošno (selected)
 - Zasebnost
 - Obvestila
 - Naprave
 - Doveljena
 - Klici
- Jezik** section:
 - Znova zaženite, da uporabite nastavivte jezika.
 - Jezički aplikacije:
 - Slovenščina (Slovenija)
 - English (United States)
 - Omogoči preverjanje črkovanja
- Prikaz** section:
 - Če želite znova zagnati, v opravljeni vrstici z desno tipko miške kliknite ikono aplikacije Teams in izberite »Zapri«. Nato znova odprite aplikacijo Teams.
 - Izklopite animacije (zahteva vnovični zagon Teams)



- 13.** Izpis. V kolikor računalnik uporablja več oseb, se je treba vedno odjaviti.

3. ODDAJA NALOG

1.

[Nazaj](#)

Sestanek

5.

Seminarska naloga

Rok 19. oktober 2020 23:59

Točke
Brez točk

Navodila 2.

Prenesi si navodila za izdelavo seminarske naloge ter jo sestavi po točkah. Oglej si tudi kriterije za ocenjevanje. Končano seminarsko nalogo oddaj do roka.
Obilo uspeha pri delu.

Učitelj:
Dejan

Referenčno gradivo

[Navodila_za_sem_nalogo_kriteriji_novo.pdf](#)

...

[Odpri v aplikaciji Teams](#)[Odpri v spletu](#)

3.

[Prenesi](#)

Naloži iz te naprave

in

1. Vse naloge, ki jih boste morali oddati boste našli med **Dodeljenimi nalogami.****2. Najprej si preberete navodila učitelja. **Upoštevajte rok oddaje naloge!******3. Prenesete si gradivo, ki vam ga je učitelj pripravil.****4. Ko nalogo naredite, kliknete na **Dodaj delo**. V novem oknu kliknete****datoteko (npr. dokument, slika ...) boste naložili iz svoje naprave (računalnik, telefon).****5. Ko se vam datoteka naloži, morate nalogo še samo oddati, kliknete na gumb **Pošlji**. (pokaže se vam animacija)**

Prilagamo še povezave do video vodičev:

KAKO ODDATE NALOGE V TEAMSIH?

iz računalnika:

<https://youtu.be/kDrl33FnGcM>

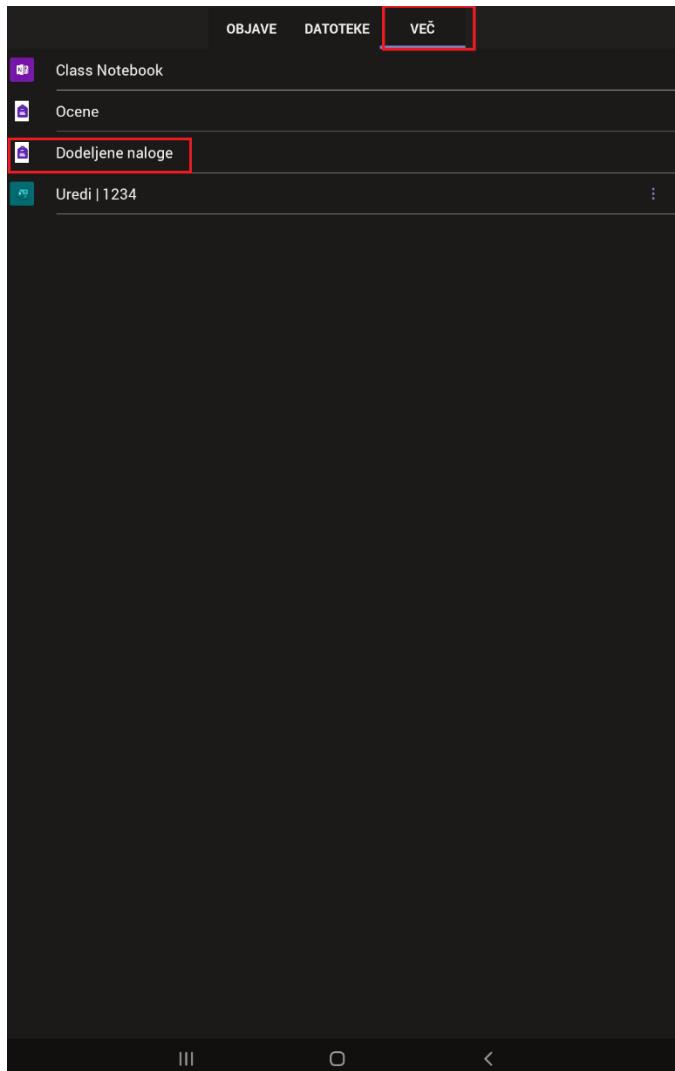
ALI z mobilnega telefona (npr. slika iz zvezka):

<https://youtu.be/sNY8-46i2DI>

Ostale koristne povezave:

Kako se v orodju Microsoft Teams pridružiti srečanju (sestanku ali videokonferenci)?<https://www.youtube.com/watch?v=eqZlgAvOsdg>**Prikaz zaslona med sestankom: [KLIK](#)****4. Pogled v tablici ali telefonu:**

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. At the top, there's a navigation bar with icons for Dejanost, Klepet, Ekipe, Dodeljene naloge, Koledar, and Več. Below the navigation bar, the main area is titled 'Ekipe'. It displays a list of teams with their respective icons and names: 'Učitelji', 'Splošno', '4. RAZRED', 'TIT (6. razred)', and 'GEOGRAFIJA 6.R'. Each team entry includes a small thumbnail icon. At the bottom of the list, there's a link 'Prikaži vse ekipe'.



Glej navodila »Predstavitev okna Microsoft Teams za lažjo orientacijo«, ikone so enake, kot na računalniku.

PODPORA:

V kolikor bi se kje pojavile težave kontaktirajte razrednika preko elektronske pošte ali eAsistenta, za tehnične težave pa nam lahko pišete tudi na jakobskidolos@gmail.com

Želimo vam obilo uspeha ter upamo, da se kmalu vrnemo.

Navodila pripravil: **Dejan Žmavc**

Dopolnila in priredila: **Urška Dajčman**

Navodila so namenjena samo učencem in delavcem OŠ JAKOBSKI DOL in se torej ne smejo prepisovati, razmnoževati ali kako drugače razširjati brez dovoljenja avtorja navodil.